Wij zoeken m.i.v. het nieuwe seizoen een cursuscoördinator. Zij/hij beschikt over een goede kennis van de Franse taal en cultuur, is enthousiast, kan goed met mensen omgaan en is flexibel. Het betreft een functie van gemiddeld 8 uur per week. Er zijn rustige maanden maar ook maanden waarin een tandje bijgezet moet worden. Met name in de maanden augustus/september/oktober wanneer het cursusseizoen begint, is flexibiliteit vereist tav de inzet per week. Deze uren kunnen in de rustige maanden worden gecompenseerd.

**De werkzaamheden bestaat uit:**

* Werven van cursisten (adverteren p/r, inrichting van de website/cursussen) verstrekken van informatie over cursussen (mail/telefoon) en de administratie van de inschrijvingen (Ideal)
* Organiseren van open dagen aan het begin van het seizoen (eind augustus/begin september)
* indelen van de niveau-groepen
* Eerste aanspreekpunt van cursisten en docenten
* Werven, inwerken, begeleiden van docenten
* Bewaken en evalueren van de kwaliteit van de cursussen
* Deelname aan landelijk coördinatoren-overleg AFPB in Utrecht (2x per jaar) en bijwonen van bestuursvergaderingen (4x per jaar)
* Reserveren van cursuslocaties en communicatie hieruit voorvloeiend
* Administratieve ondersteuning aan de reisleiders van de Parijs-, voor- en najaar excursie
* Beheer van de zakelijke rekening en betalingen cursus- reizengelden, registratie van inkomsten en uitgaven in jaarrekening

**Wat wij vragen:**

* Jouw taalvaardigheid Nederlands en Frans is goed tot zeer goed
* Werkervaring in een soortgelijke functie of als docent Frans is een pré
* Je kunt goed schakelen en bent flexibel
* Je hebt ervaring in het werken met MS-Office toepassingen en begrip van ICT in het algemeen
* Je kunt goed samenwerken en hebt ervaring in het werken met docenten en vrijwilligers
* Je bent woonachtig in de regio Nijmegen

**Wat wij bieden:**

* Een interessante en afwisselende functie (werkomvang: gemiddeld 8 uur per week) met de mogelijkheid om een groot gedeelte van je tijd zelf in te delen
* Een passend salaris
* De mogelijkheid om zelf één of meer cursussen te geven
* Gratis toegang tot culturele activiteiten

We staan ook open voor een verdeling van het werk waarbij een tweede persoon vooral zal bijstaan bij de administratieve taken.

Interesse in de functie van Cursuscoördinator? Neem dan contact op met cursus.nijmegen@afpb.nl / nijmegen@afpb.nl