

Handleiding CLASSROOM

Classroom is de plek waar u de planning van uw cursus en uw huiswerk kunt vinden. U kunt opdrachten invullen, inleveren, afdrukken en downloaden. U kunt hier ook een vraag stellen over het huiswerk, of informatie doorgeven aan uw medecursisten en docent, zoals een video-link naar YouTube, een foto of tekst.

In de inhoudsopgave ziet u woorden die onderstreept zijn. Dat zijn klikbare onderdelen. Als u erop klikt (of tikt op uw tablet of telefoon), komt u meteen bij de juiste stap uit.

U kunt dus zelf kiezen:

- [Klik op een onderdeel om snel verder te gaan, of](#)
- [Scroll rustig door het stappenplan als u dat fijner vindt.](#)

[Stap 1: een Google-account](#)

[Stap 2: voor de eerste keer inloggen in Classroom met een uitnodigings-link](#)

[Stap 3: Een eerste verkenning](#)

[Stap 4: Communiceren met cursisten en docent](#)

[Stap 5: Huiswerk maken](#)

[Stap 6: Huiswerk inleveren en terugkrijgen](#)

[Stap 7: De app op uw telefoon en/of tablet installeren \(niet verplicht\)](#)



[FAQ: de meest gestelde vragen](#)

Stap 1: een Google-account

Classroom is een onderdeel van de software van Google. Om het te kunnen gebruiken is een Google-account vereist. Dat houdt in dat u zich aanmeldt als gebruiker van Google software. U kunt er uw wachtwoorden en uw favoriete internetpagina's opslaan. U heeft ook een e-mailadres dat eindigt op "gmail.com" en er is een e-mailprogramma beschikbaar dat u misschien wel kent: "gmail".

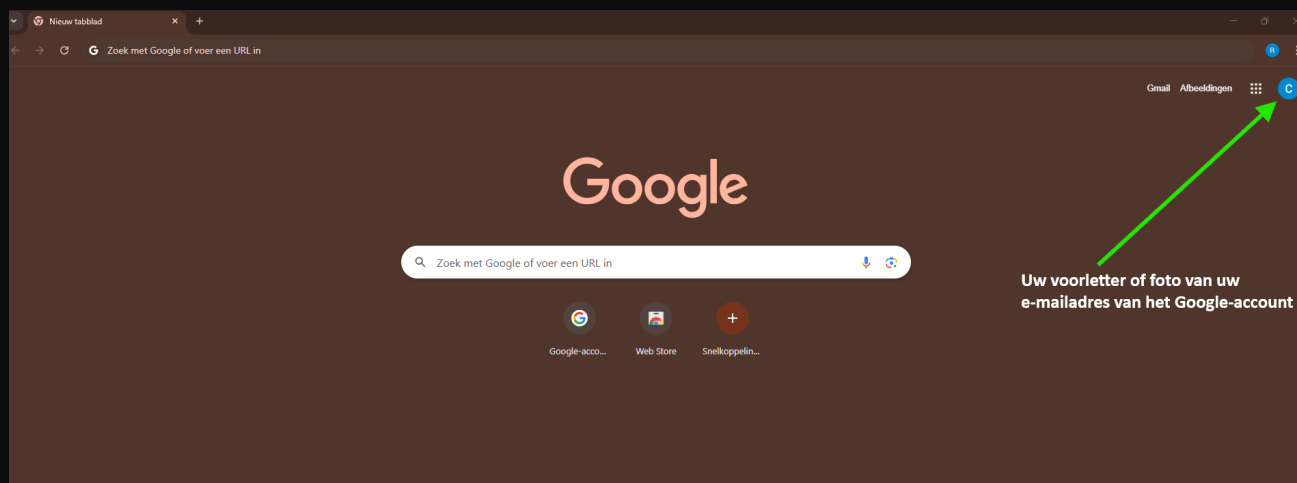
- Heeft u al een Google-account? [Klik dan hier om verder te gaan met Stap 2.](#)
- Weet u niet zeker of u een Google-account heeft? [Klik hier om dat stap-voor-stap uit te zoeken.](#)
- Heeft u al een Google-account maar wilt u op een ander e-mailadres e-mails van Classroom ontvangen, [kijk dan hier hoe u dat instelt.](#)



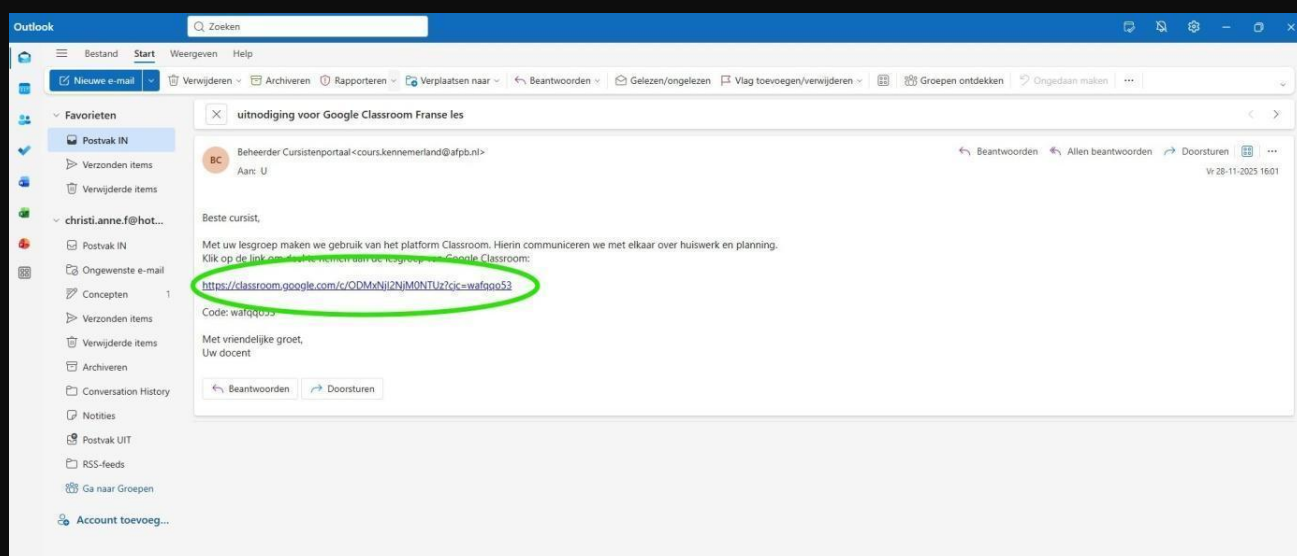
Bent u al een keer ingelogd in Classroom, ga dan naar Stap 3.

Stap 2: Inloggen in Classroom met een uitnodigingslink

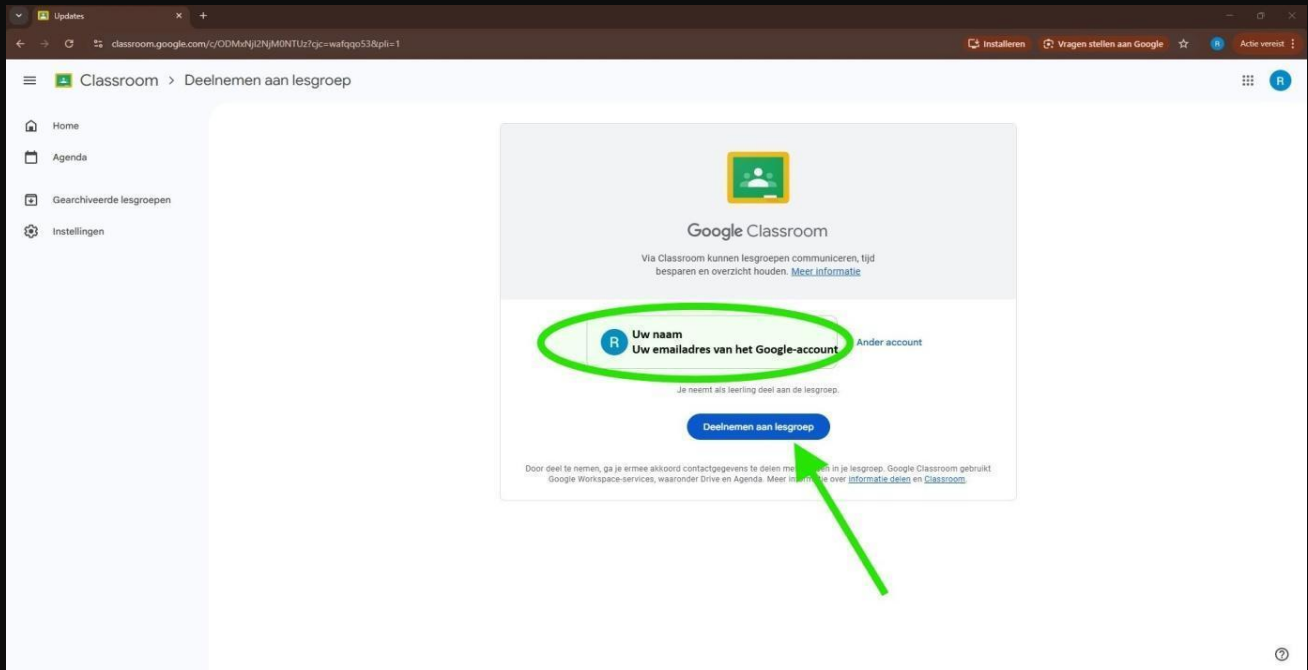
- Open op internet <https://www.google.com/>
- Zorg dat u bent ingelogd met uw Google-account.



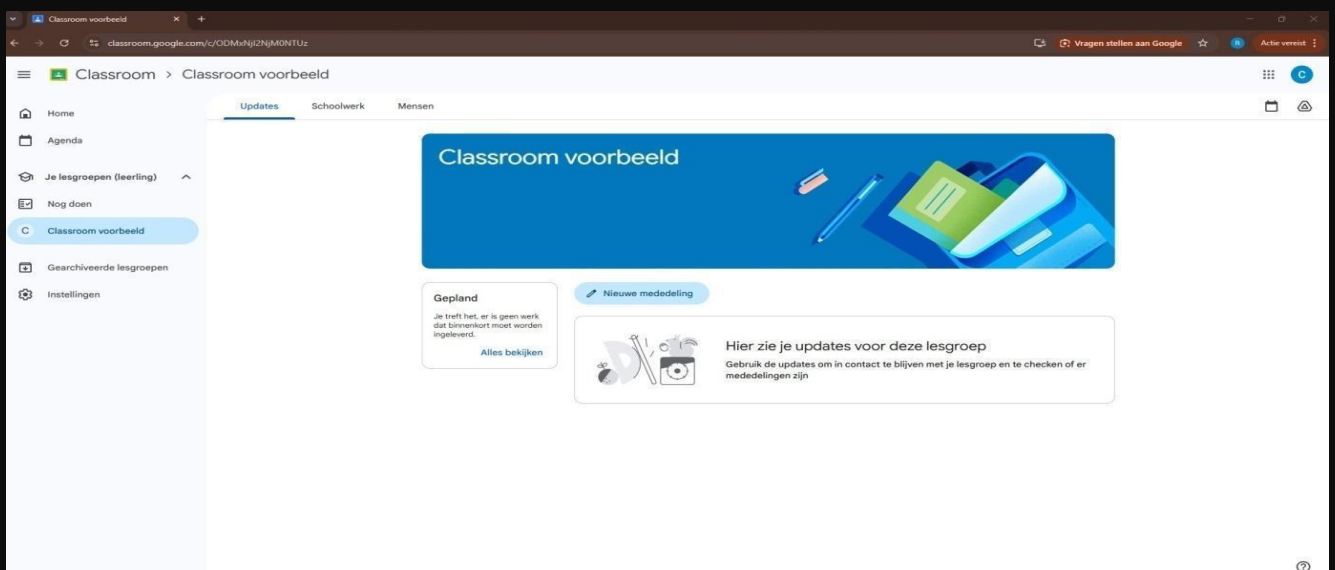
- Uw docent heeft per e-mail een uitnodiging gestuurd om deel te nemen aan een klas van Google Classroom.
- Klik op de link in de e-mail.



- Classroom wordt geopend op internet met uw Google-account.
- Klik op de blauwe knop “Deelnemen aan de lesgroep”.



- Het is gelukt, u bent ingelogd.
- Uw klas heeft een andere naam dan in onderstaand voorbeeld.
- Ga nu verder naar Stap 3.
- Is het niet gelukt? Lees hier de oplossing.





App downloaden of niet?

Als u bij Classroom bent ingelogd, wordt u soms gevraagd of geadviseerd de app te downloaden. Deze vraag stelt Google automatisch. Wij adviseren u:

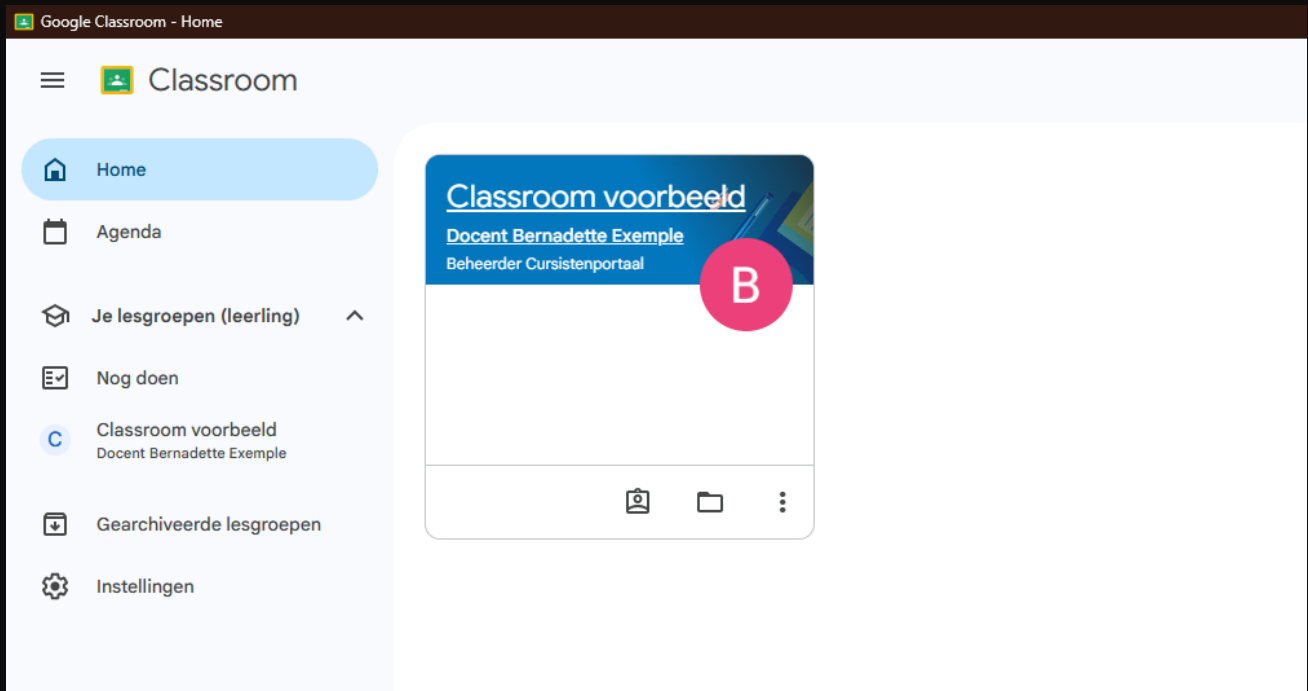
- Op de Pc: géén app, werk op <https://classroom.google.com/>
- Op de tablet: gebruik de app
- Op de smartphone: gebruik de app

[Een gedetailleerd advies leest u hier.](#)

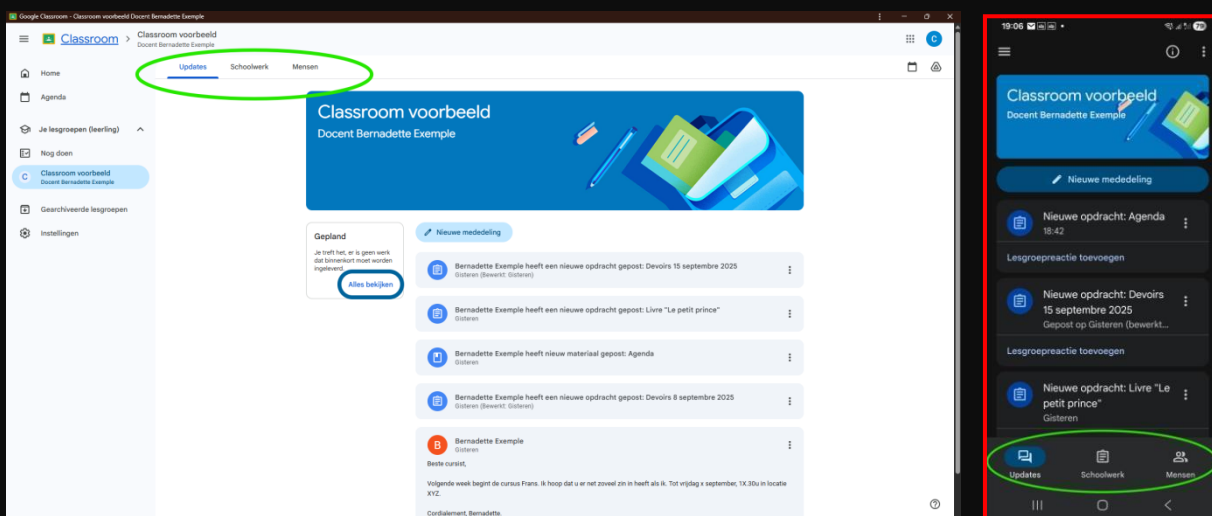


Stap 3: Classroom: Een eerste verkenning

- Open <https://classroom.google.com/>.

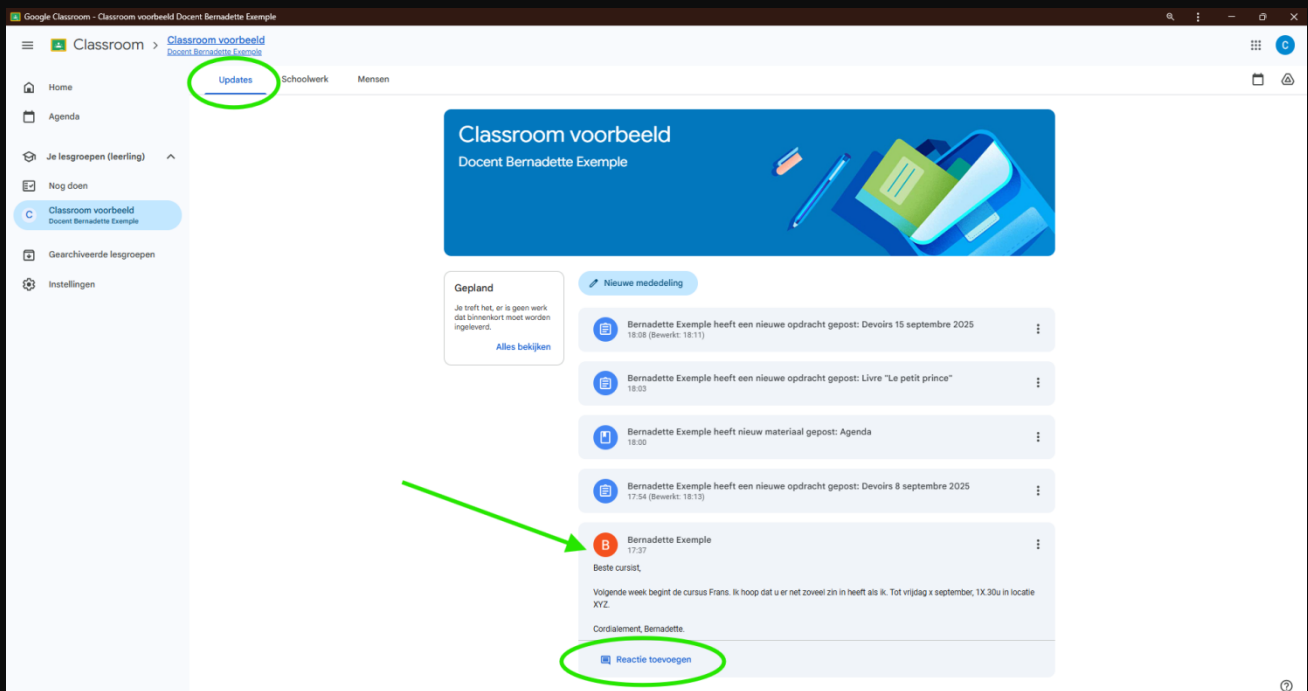


- Klik op de naam van uw lesgroep > deze heeft een andere naam dan in het voorbeeld!
- U ziet bovenin drie tabbladen: Updates, Schoolwerk, Mensen.
- Op de smartphone zitten deze tabbladen onderaan het scherm.



Tabblad Updates

- Classroom opent altijd in tabblad Updates.
- Hierin ziet u wat de docent gepost heeft. Haar naam staat in elk bericht.
- Onderaan ziet u een oranje bolletje en een tekst. Dat is een welkomstbericht van de docent. U kunt hier een reactie op geven.
- De berichten met de blauwe bolletjes zijn de documenten die de docent heeft toegevoegd. Klik er op en u komt meteen in het document.
- In tabblad Updates kunt u communiceren met uw medecursisten en docent. Hierover leest u meer in Stap 4.



Tabblad Schoolwerk

U ziet in dit voorbeeld verschillende onderwerpen:

- Agenda
- Lecture
- Séances

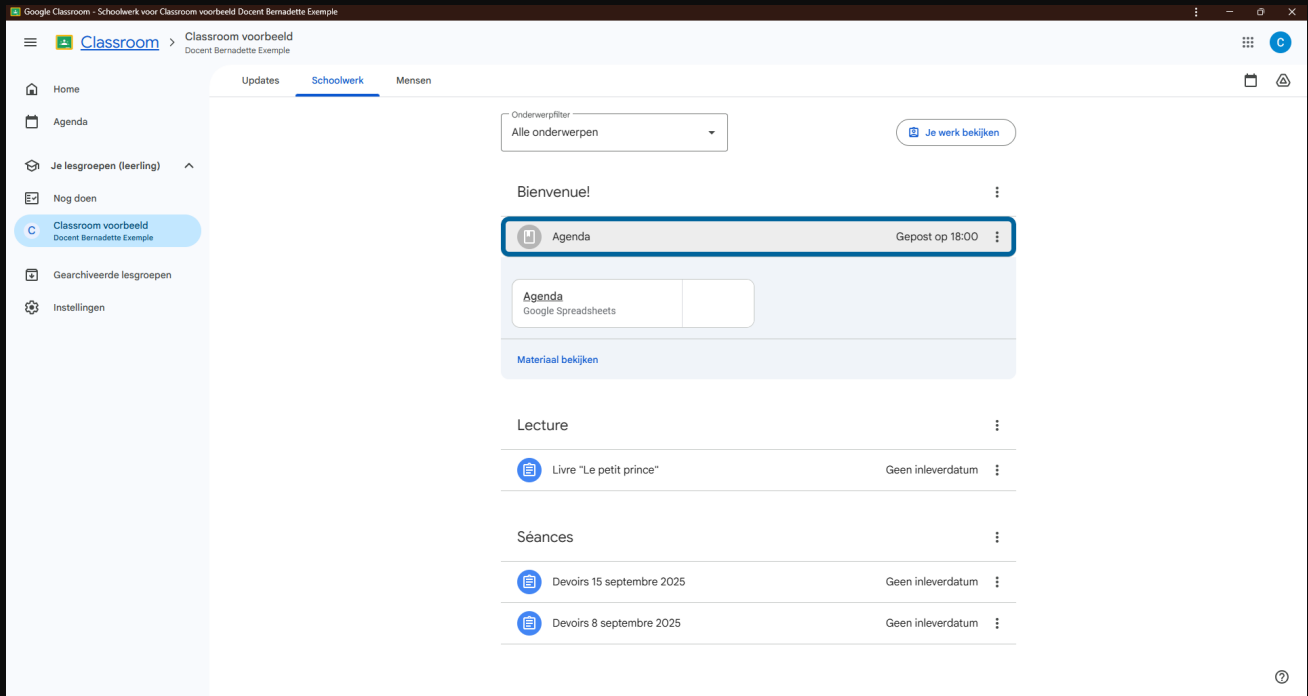


Let op: in uw Classroom kunnen de onderwerpen een andere naam hebben en anders geordend zijn. Dit is slechts een voorbeeld.

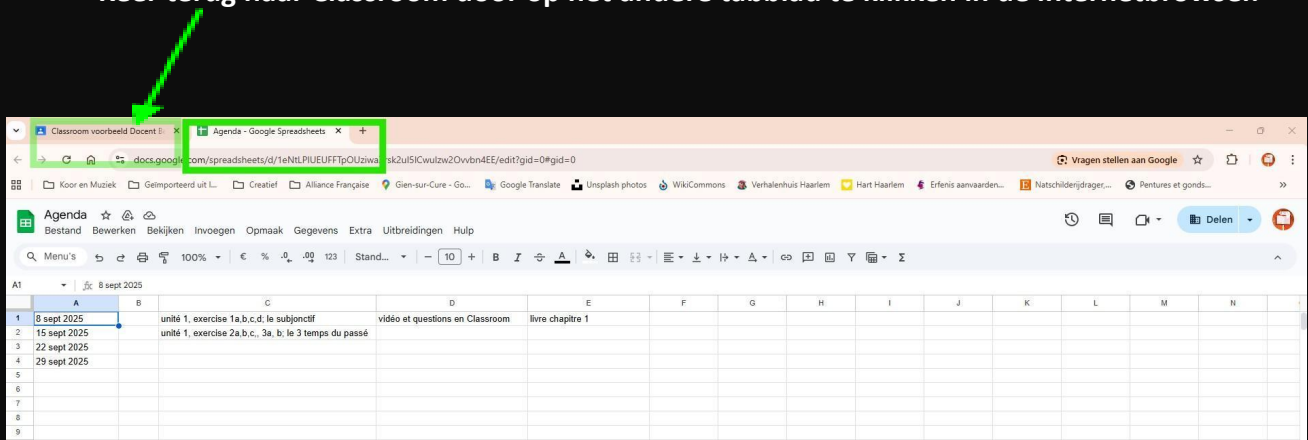
A screenshot of the Classroom web interface. The top navigation bar shows 'Classroom' and 'Classroom voorbeeld'. Below it, the 'Schoolwerk' tab is selected and highlighted with a green circle. The left sidebar contains navigation options: Home, Agenda, Je lesgroepen (leerling), Nog doen, Classroom voorbeeld (selected), Gearchiveerde lesgroepen, and Instellingen. The main content area shows a list of assignments under the 'Schoolwerk' tab. At the top, there is a dropdown menu for 'Onderwerpfilter' set to 'Alle onderwerpen' and a button 'Je werk bekijken'. The list includes a 'Bienvenue!' message, an 'Agenda' entry posted at 18:00, a 'Lecture' entry for the book 'Le petit prince', and 'Séances' (sessions) including 'Devoirs 15 septembre 2025' and 'Devoirs 8 septembre 2025'. Each entry has a three-dot menu icon to its right. A small help icon is visible in the bottom right corner of the interface.



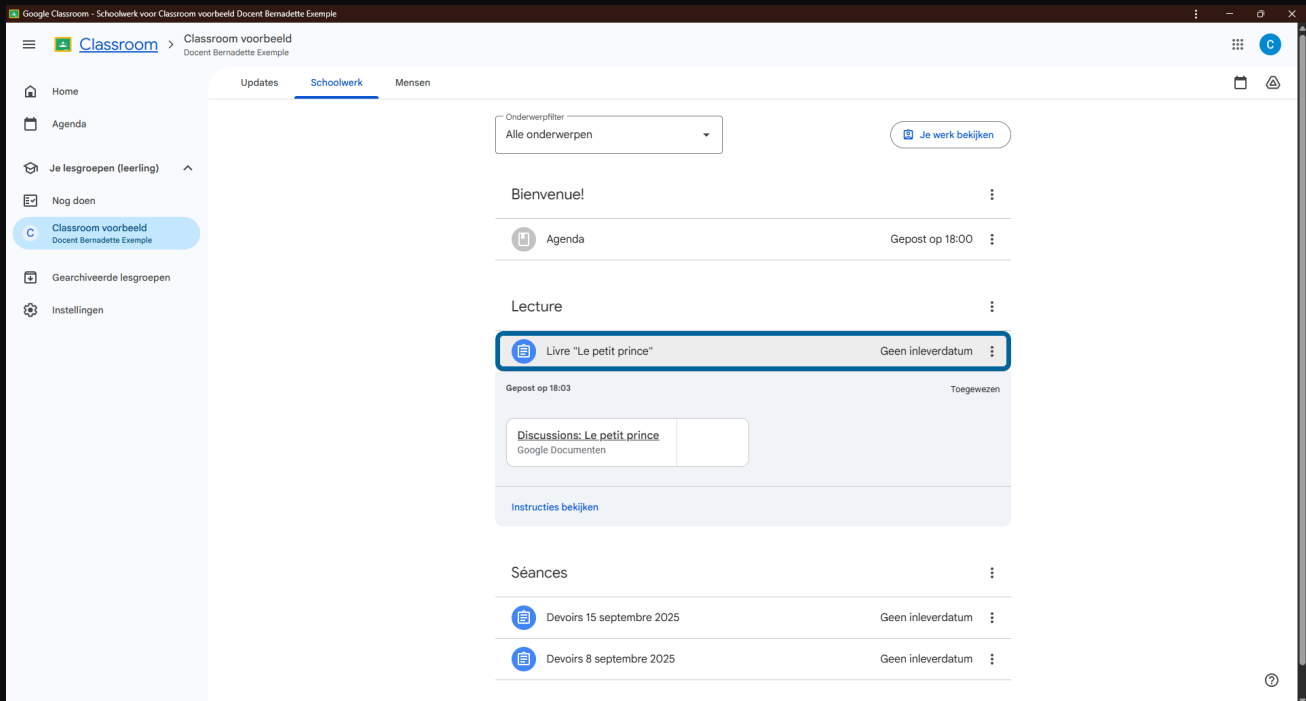
- Klik op een van de onderwerpen.
- Er verschijnt een lijst met bestanden, in dit voorbeeld een “Agenda-Google spreadsheet”.



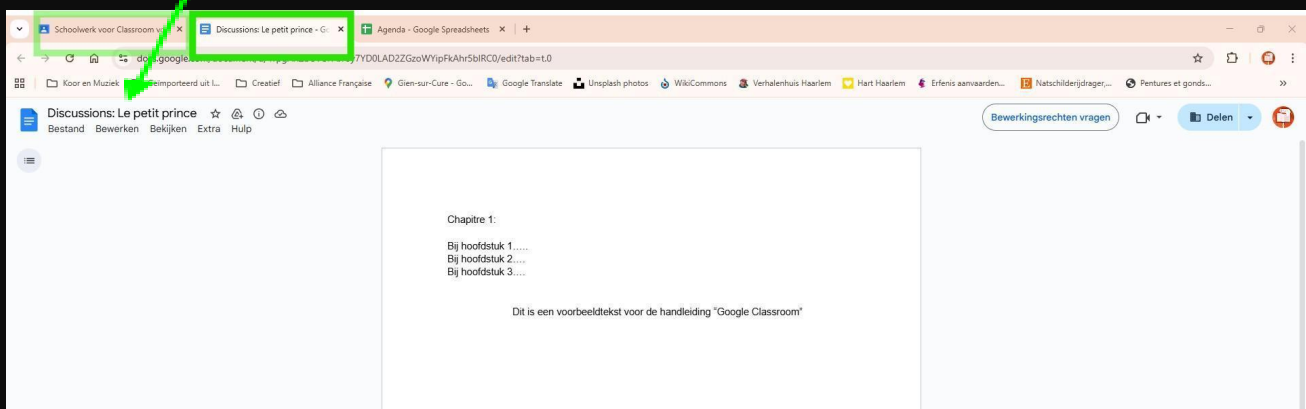
- Klik op het bestand om het te bekijken.
- Op internet opent het bestand in een nieuw tabblad. U kunt het hier afdrucken of er in schrijven . De tekst die u schrijft is voor alle groepsleden zichtbaar; het is een document voor de hele groep.
- Keer terug naar Classroom door op het andere tabblad te klikken in de internetbrowser.



- Voorgaand voorbeeld is een Google spreadsheet (tabel of Excelformulier)
- U kunt ook een tekstdocument, een video of geluidsfragment aantreffen:



- Klik op het document om het te openen.
- Op internet opent het bestand in een nieuw tabblad. U kunt hier in schrijven of het afdrukken. Ook dit is een document voor alle cursisten.
- Keer terug naar Classroom door op het andere tabblad te klikken in de internetbrowser.



- Over opdrachten invullen leest u meer in Stap 5 Huiswerk maken.

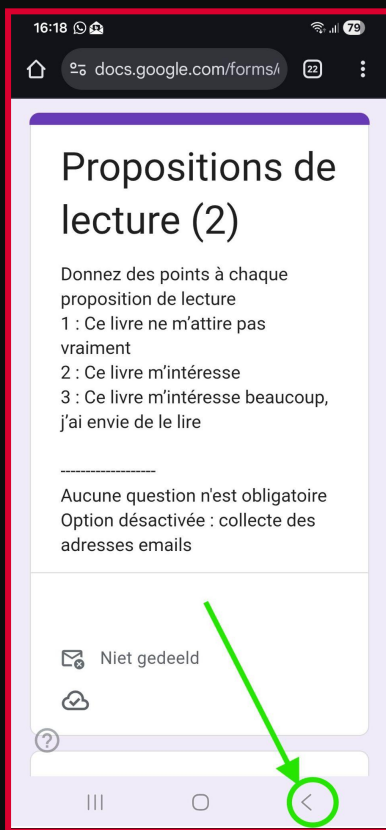




Anders op tablet of telefoon:

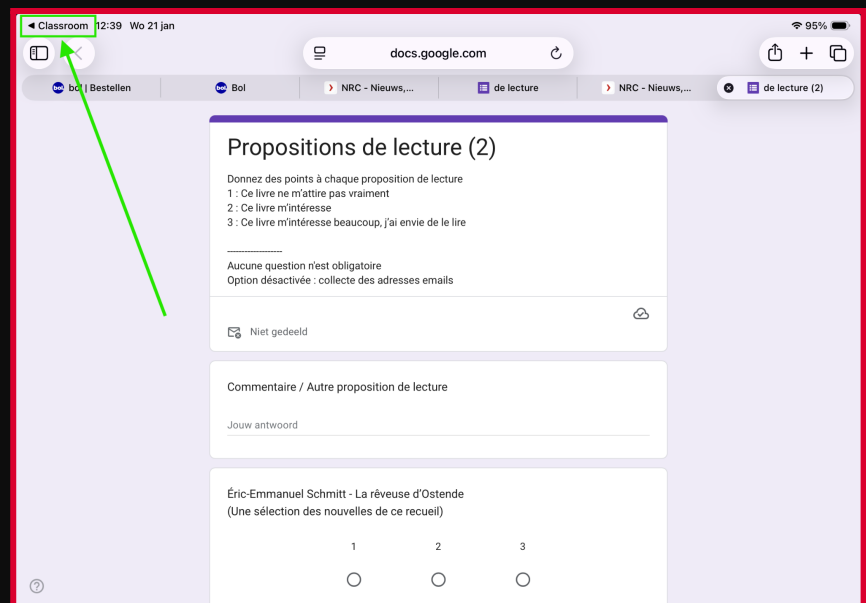
Als u Classroom gebruikt op uw tablet of telefoon ziet het er in de meeste gevallen hetzelfde uit. Er is één duidelijk verschil: op uw PC heeft u beschikking over apps en internet in één oogopslag, op uw tablet of telefoon ziet u maar één scherm (dus één app of internetpagina) tegelijk.

Terugkeren naar een “vorig scherm” werkt daardoor anders op tablet en telefoon, als u op internet een pagina met huiswerk opent.



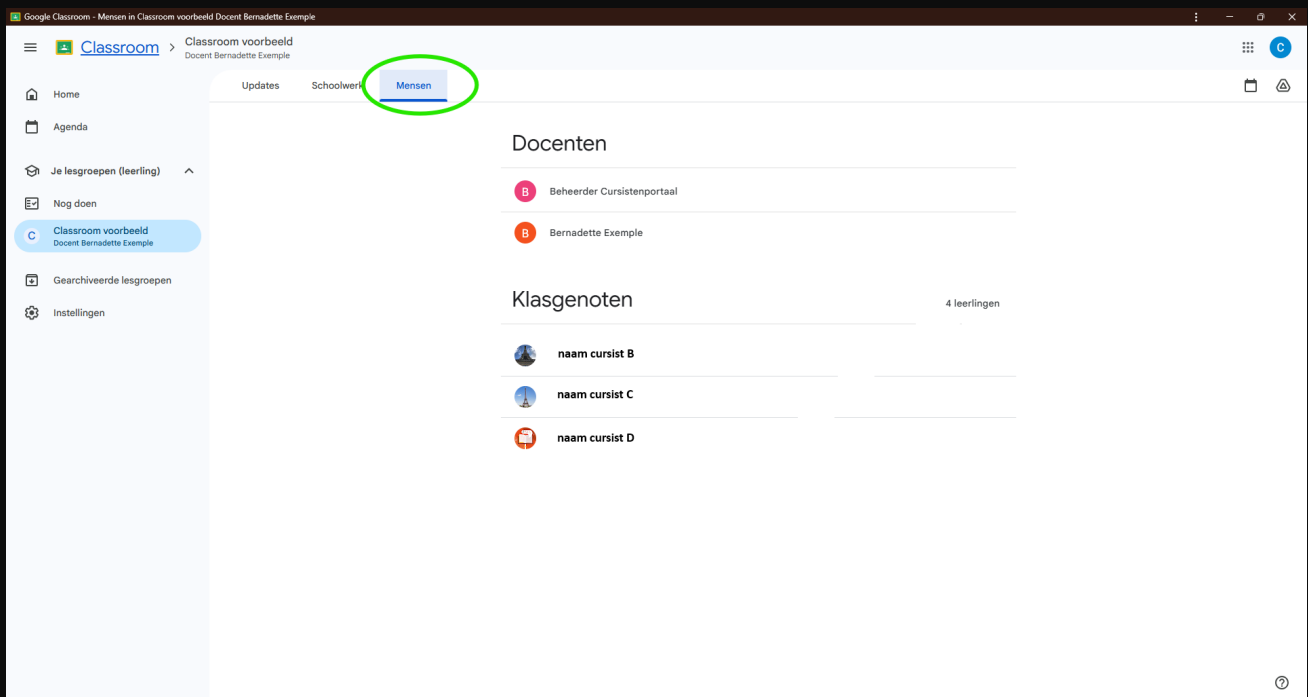
← Tik op uw telefoon op “stap terug / vorige pagina”

↓ Tik op uw tablet linksboven op <Classroom



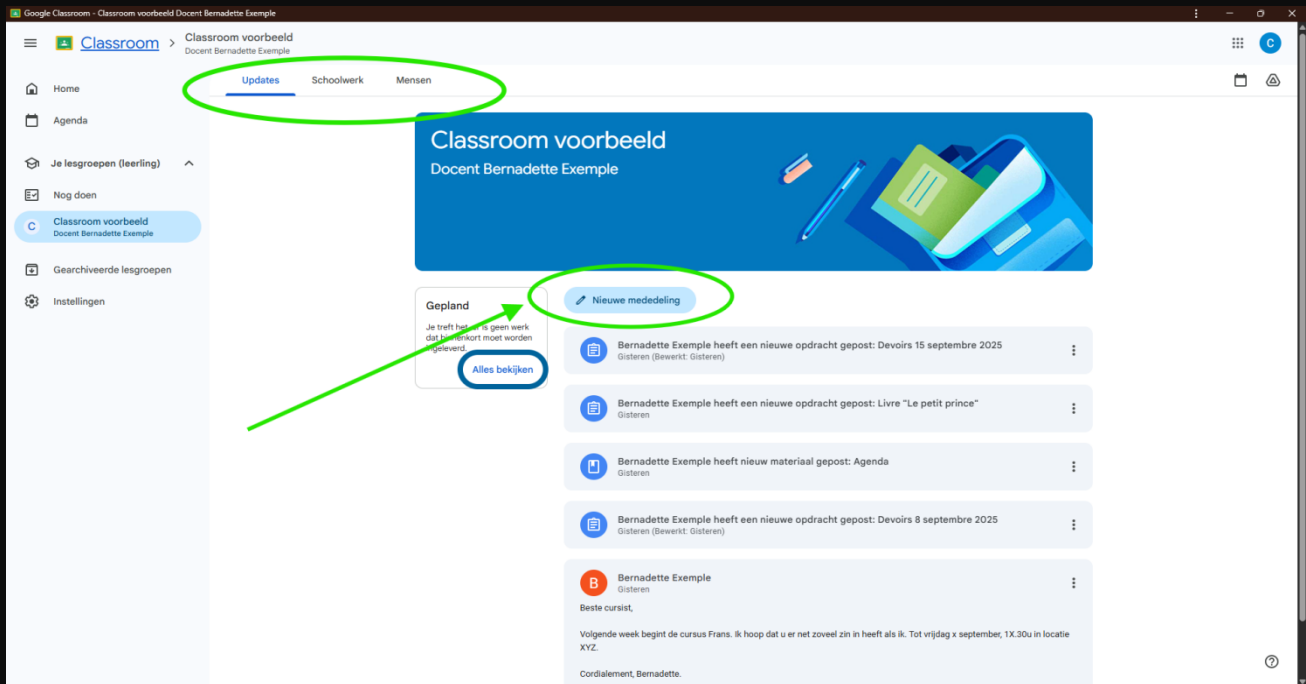
Tabblad Mensen

- Onder het onderwerp **DOCENTEN** staat niet alleen de naam van uw docent, maar ook “Beheerder Cursistenportaal”. De beheerder zorgt uitsluitend voor de software en kijkt inhoudelijk niet mee.
- Onder het onderwerp **KLASGENOTEN** staan alle medecursisten die in uw lesgroep zitten.

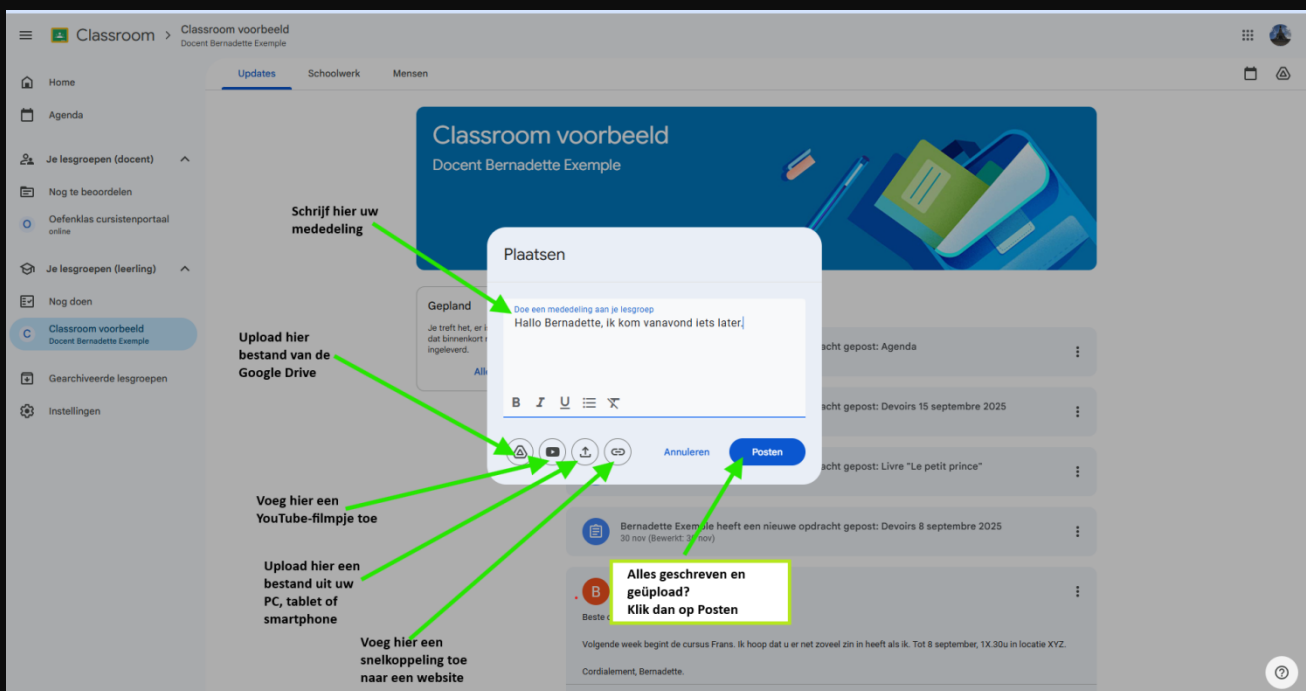


Stap 4: Communiceren met cursisten en docent

- Open tabblad updates.
- Klik op “Nieuwe mededeling”.

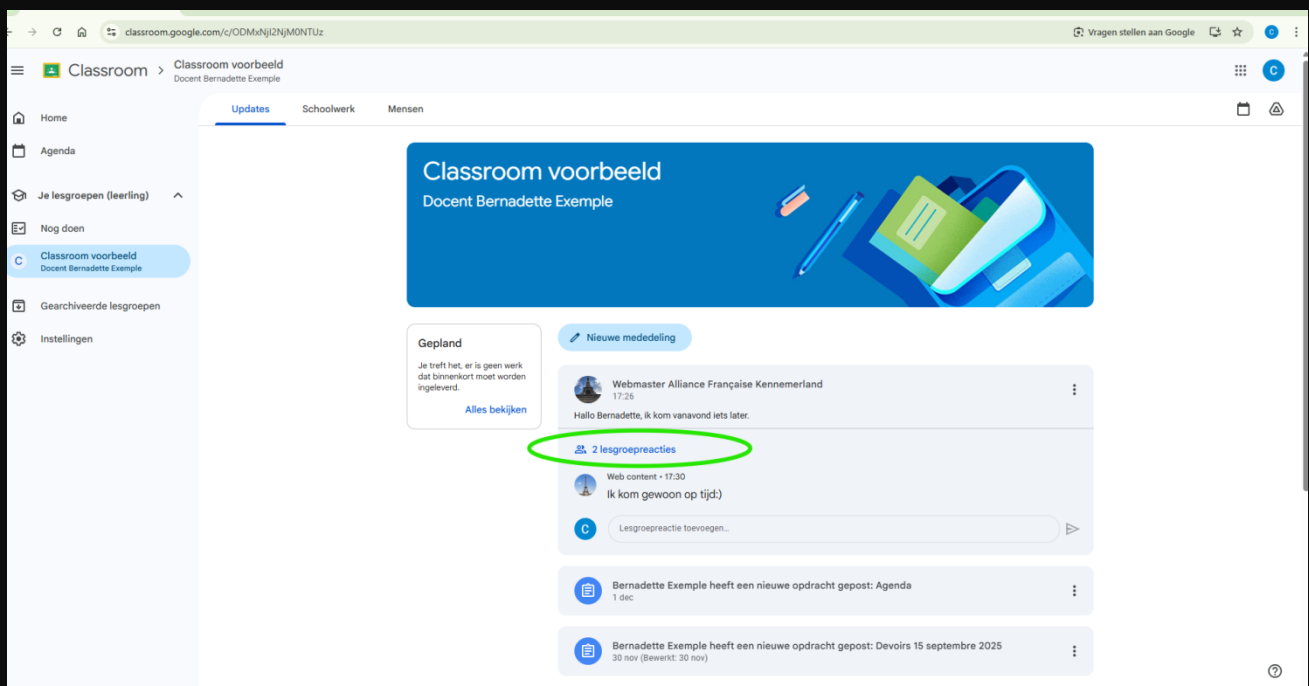


- In onderstaande afbeelding ziet u alle mogelijkheden.

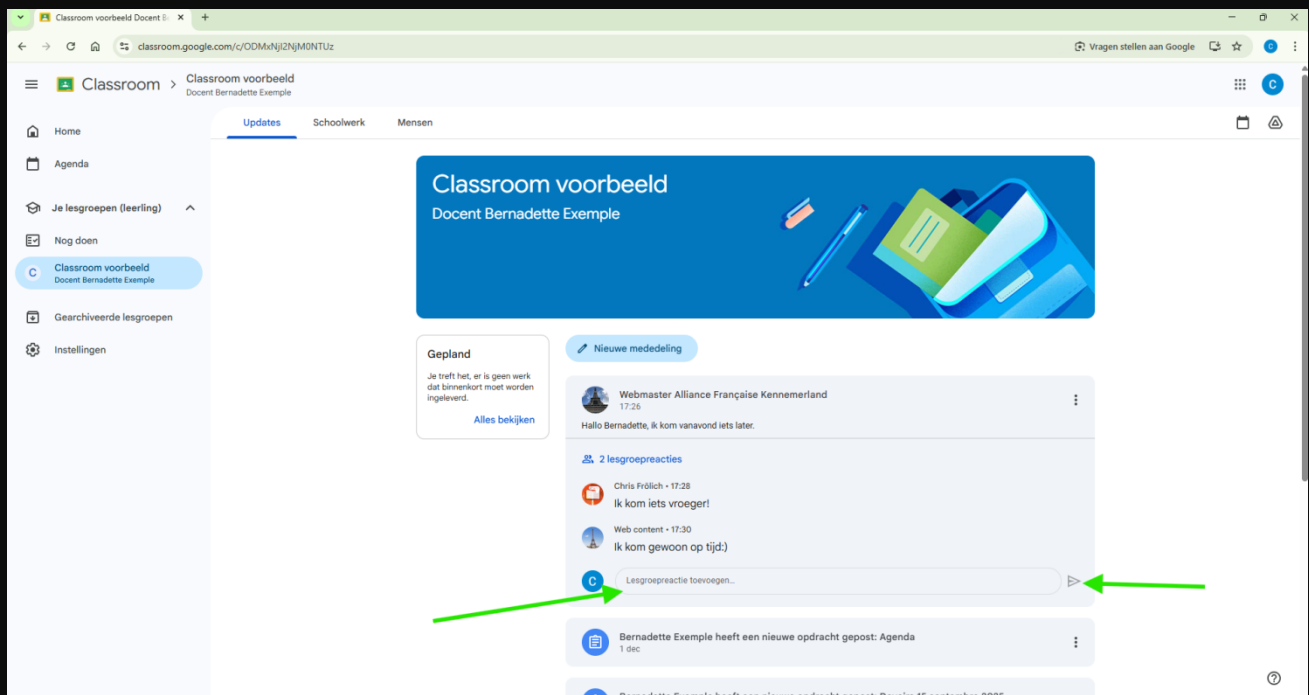


Soms ziet u dat er al een aantal lesgroepreacties zijn, in dit voorbeeld zijn er 2 reacties.

- Klik op de lesgroepreacties.

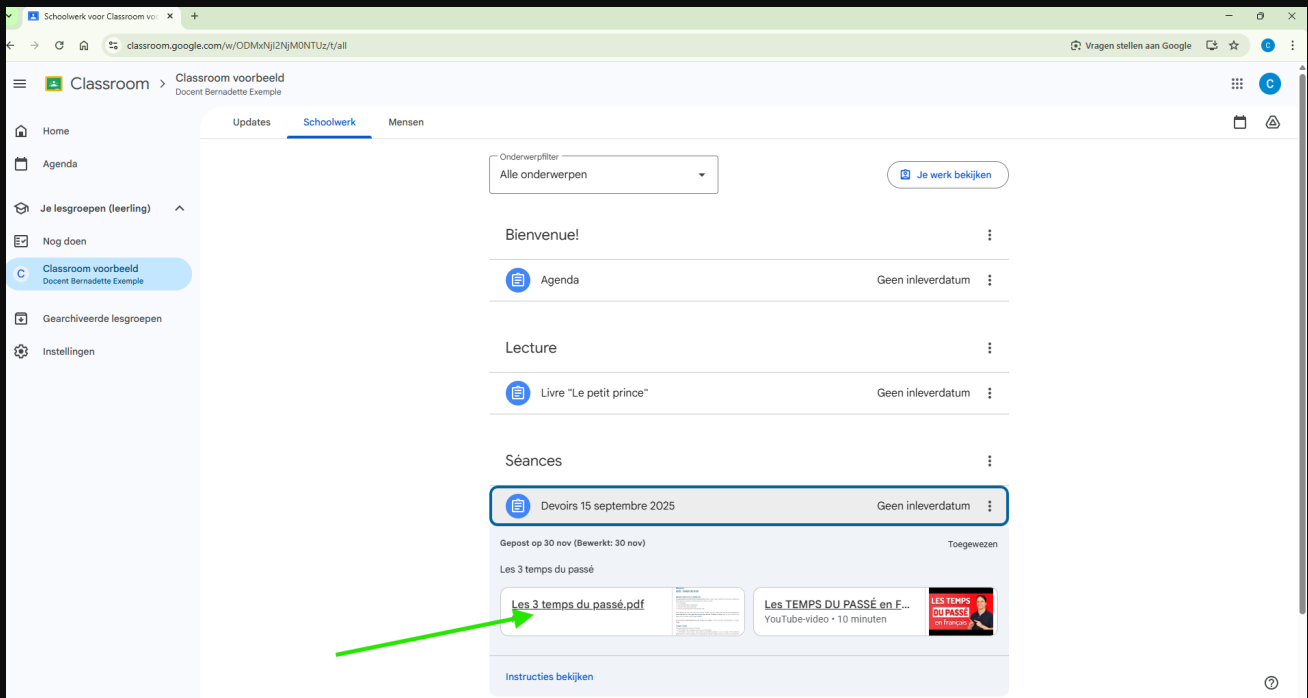


- De reacties staan onder elkaar.
- U kunt zelf ook een reactie schrijven: in het vak "lesgroepreactie toevoegen".
- Schrijf iets en klik op het vliegtuigje/driehoekje/delen-icoon.



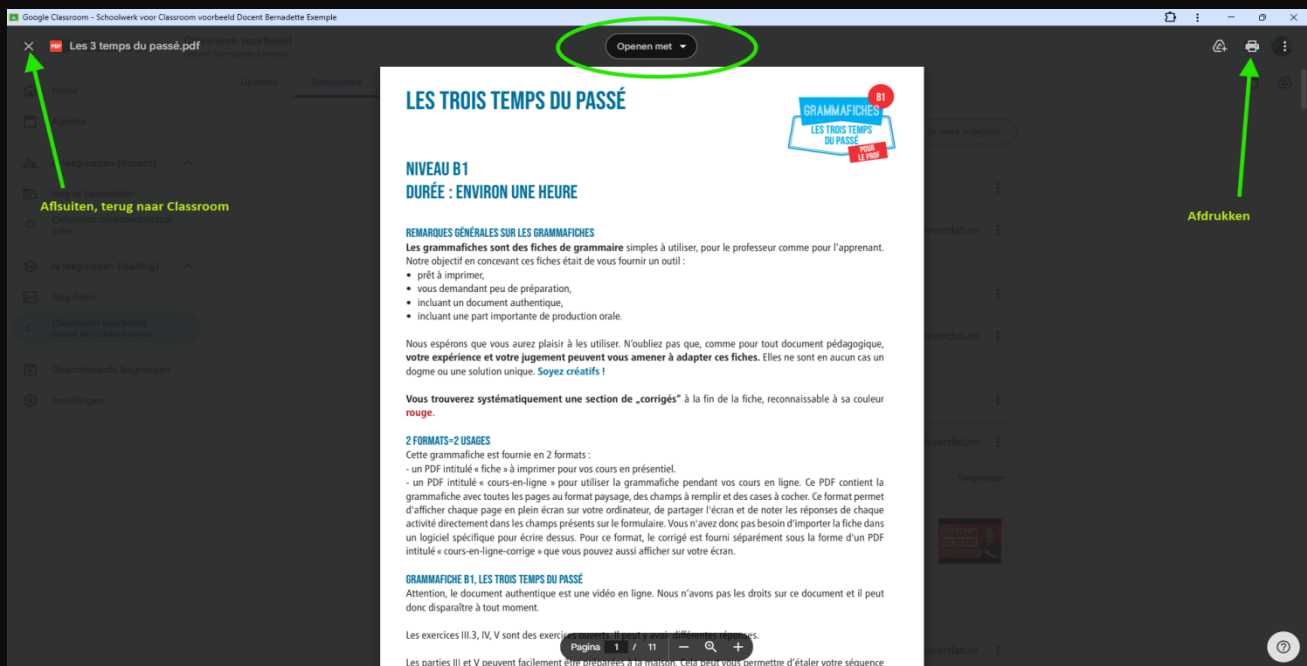
Stap 5: Huiswerk maken

- Open tabblad Schoolwerk.
- Zoek in uw klas naar het onderwerp waar uw huiswerk staat.
- In dit voorbeeld staat het huiswerk onder Séances.
- Klik op het bestand dat u wilt lezen. Kies een .pdf-bestand.



Het bestand opent. Er staan 3 belangrijke plaatsen op:

- Het kruisje linksboven: afsluiten van het bestand.
- Het printertje rechtsboven: afdrukken.
- Middenboven: "Openen met..." en een knop. Klik erop en u kunt het programma kiezen waarmee u het bestand kunt openen om er in te schrijven. Alle keuzes zijn goed, u kunt niets fout doen.



Wanneer u niet kunt schrijven in een document, of het niet kunt afdrukken, dan ontbreekt er software op uw apparaat.

Op uw apparaat moet zijn geïnstalleerd:

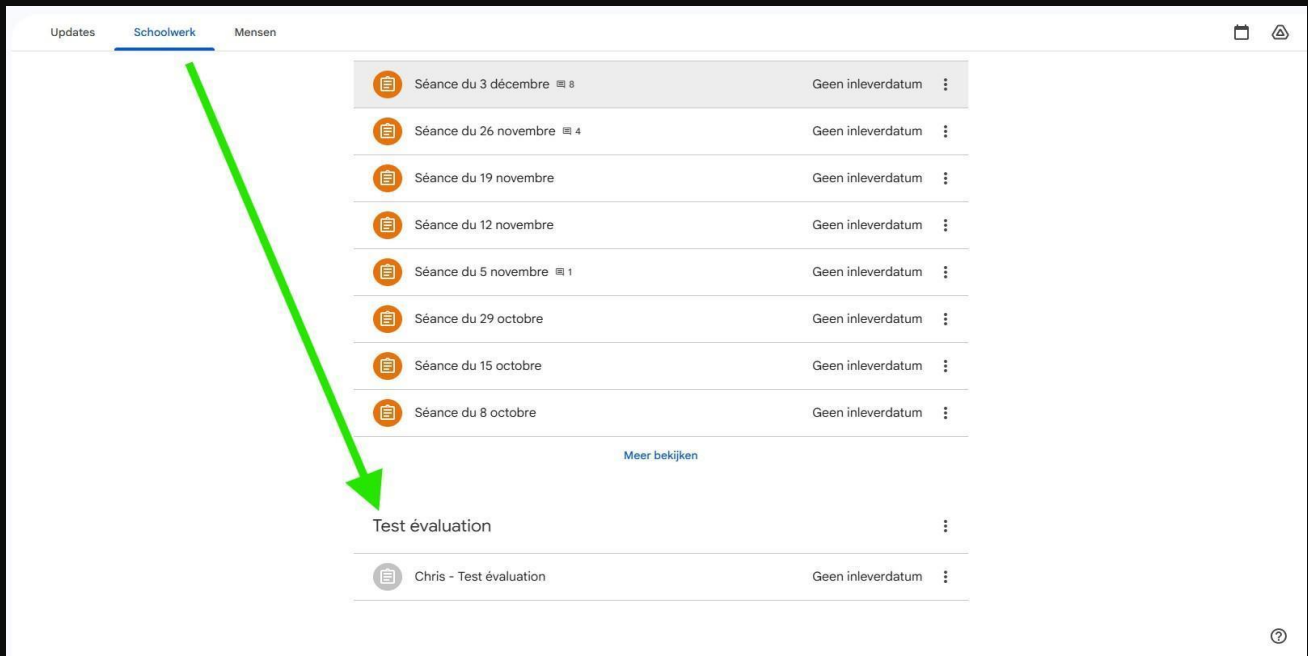
- | | |
|---|--------------------------------|
| Google documenten | opent docx.-bestanden |
| Google spreadsheets | opent xls. of xlslx.-bestanden |
| Adobe Acrobat Reader, Lumin PDF of Smallpdf | opent pdf.-bestanden |
| Uw printer moet zijn toegevoegd | |

In de meeste gevallen kan Google dit automatisch installeren. U moet daar toestemming voor geven door het te bevestigen.

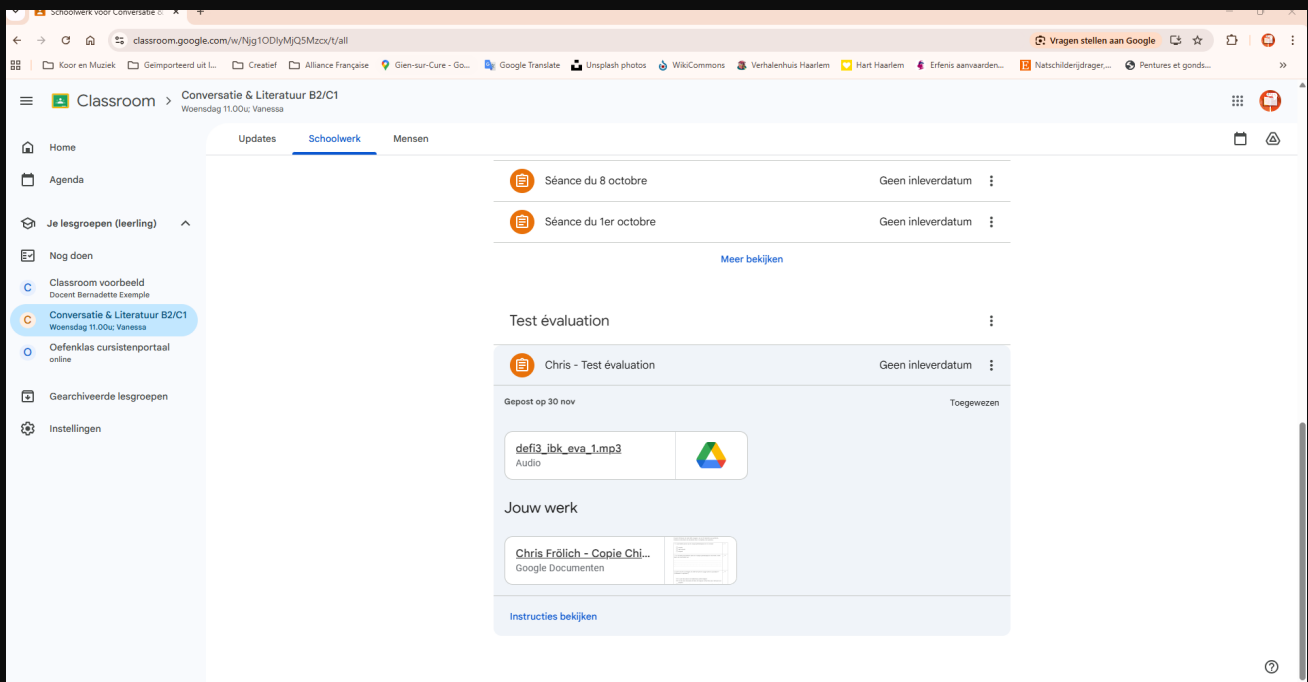
U kunt deze software ook zelf gratis downloaden en installeren op uw apparaat.

Stap 6: Huiswerk inleveren

- Onderaan de lijst met onderwerpen staat “Test évaluation”. Zo worden in dit voorbeeld de opdrachten genoemd.
- Klik op de opdracht.



- In het voorbeeld staan twee bestanden. Hier klikken we op het luisterbestand (mp3).



- Hiermee luistert u een geluidsfragment.
- Tip: gebruik een koptelefoon of oortjes!

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Agenda', 'Je leegroepen (beating)', 'Nog doen', 'Classroom voorbeeld', 'Conversatie & Literatuur B2/C1', 'Definitie van de taal', 'Gearchiveerde leegroepen', and 'Instellingen'. The main content area displays a video player for a file named 'defi3_ibk_eva_1.mp3'. The video player has a play button, a progress bar at 0:17, and a volume icon. Below the video player, there's a section titled 'Jouw werk' (Your work) with a document titled 'Chris Frölich - Copie Chis - ...' and a 'Bekijken' (View) button.

- Het andere document in het voorbeeld is een lijst om in te vullen.

The screenshot shows a Google Docs document titled 'Défi 3 - U1 U2 - Évaluation Partie 1 - Exercice 2 Piste 1'. The document contains the following text:

Exercice 2 - Piste 1
 Les voyages généalogiques vous tentent et vous aimeriez avoir l'avis de personnes qui en ont fait l'expérience.
 Écoutez l'émission de radio Mes voyages, ma vie et répondez aux questions.
 Écoutez le document une deuxième fois et complétez vos réponses.

1. Le journaliste pense que le voyage généalogique est un concept :	... /1
☐ stupide ☐ sans intérêt ☐ original	
2. Les sociétés spécialisées dans les voyages généalogiques cherchent à votre place une destination qui ... :	... /4
_____ _____ _____	
3. Quels sont les avantages de cette formule de voyage selon le journaliste ? (Choisissez 2 réponses.)	... /2
☐ Le prix des séjours est adapté aux petits budgets. ☐ Il n'est plus nécessaire de faire de longues recherches pour retrouver ses origines. ☐ On découvre des informations concrètes sur ses racines directement sur place. ☐ Il ne faut pas l'aide d'une personne spécialisée en généalogie. ☐ On peut retrouver plusieurs de ses parents éloignés au cours du même	



- In dit voorbeeld ziet u een document om in te vullen.
- Zorg dat “Bewerken” is aangevinkt.

The screenshot shows a Google Docs document with the following content:

Défi 3 - U1 U2 - Évaluation Partie 1 - Exercice 2 Piste 1

Exercice 2 - Piste 1
 Les voyages généalogiques vous tentent et vous aimeriez avoir l'avis de personnes qui en ont fait l'expérience.
 Écoutez l'émission de radio Mes voyages, ma vie et répondez aux questions.
 Écoutez le document une deuxième fois et complétez vos réponses.

1. Le journaliste pense que le voyage généalogique est un concept : .../1

☐ stupide
☐ sans intérêt
☒ original

2. Les sociétés spécialisées dans les voyages généalogiques cherchent à votre place une destination qui... : .../4

.....

3. Quels sont les avantages de cette formule de voyage selon le journaliste ? (Choisissez 2 réponses.) .../2

☐ Le prix des séjours est adapté aux petits budgets.
☐ Il n'est plus nécessaire de faire de longues recherches pour retrouver ses origines.
☐ On découvre des informations concrètes sur ses racines directement sur place.
☐ Il ne faut pas l'aide d'une personne spécialisée en généalogie.
☐ On peut retrouver plusieurs de ses parents éloignés au cours du même

- Zet de cursor in het document om aan te vinken of te typen.

The screenshot shows the same Google Docs document, but with the cursor placed in the text area. Two green arrows point to the cursor position, indicating where to click to start editing.

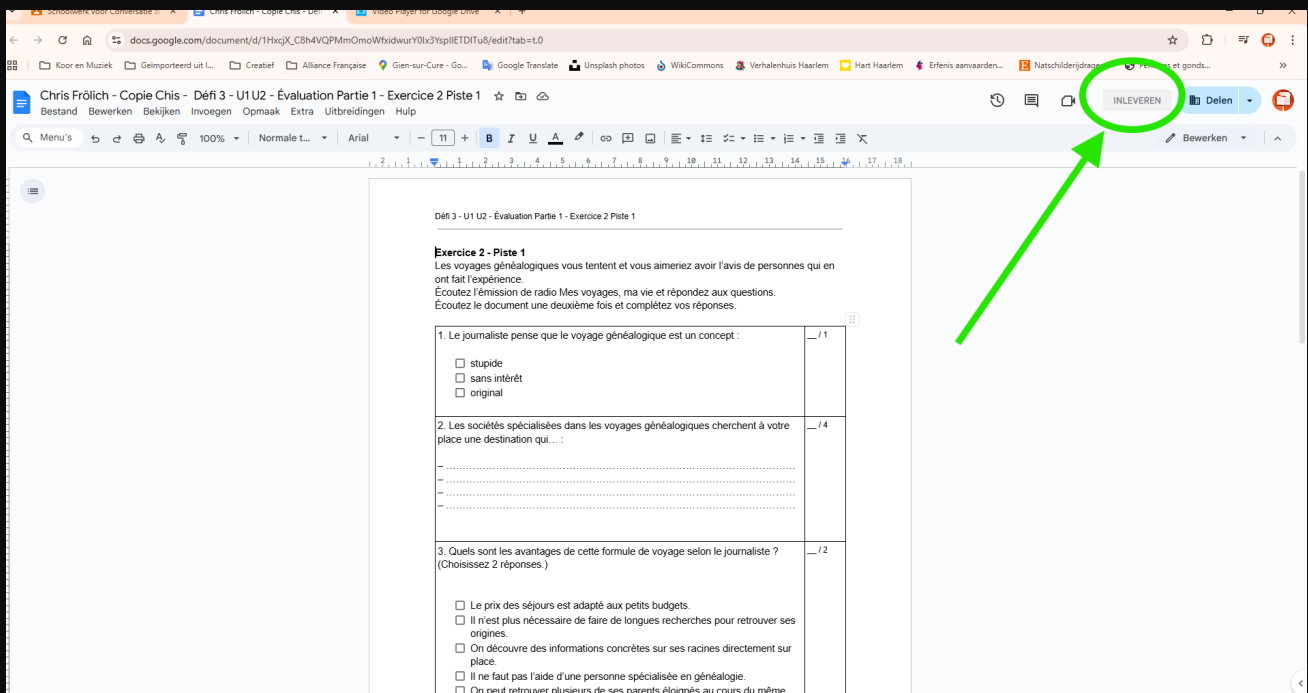
The document content is the same as the previous screenshot, but with the cursor positioned in the text area of question 2.



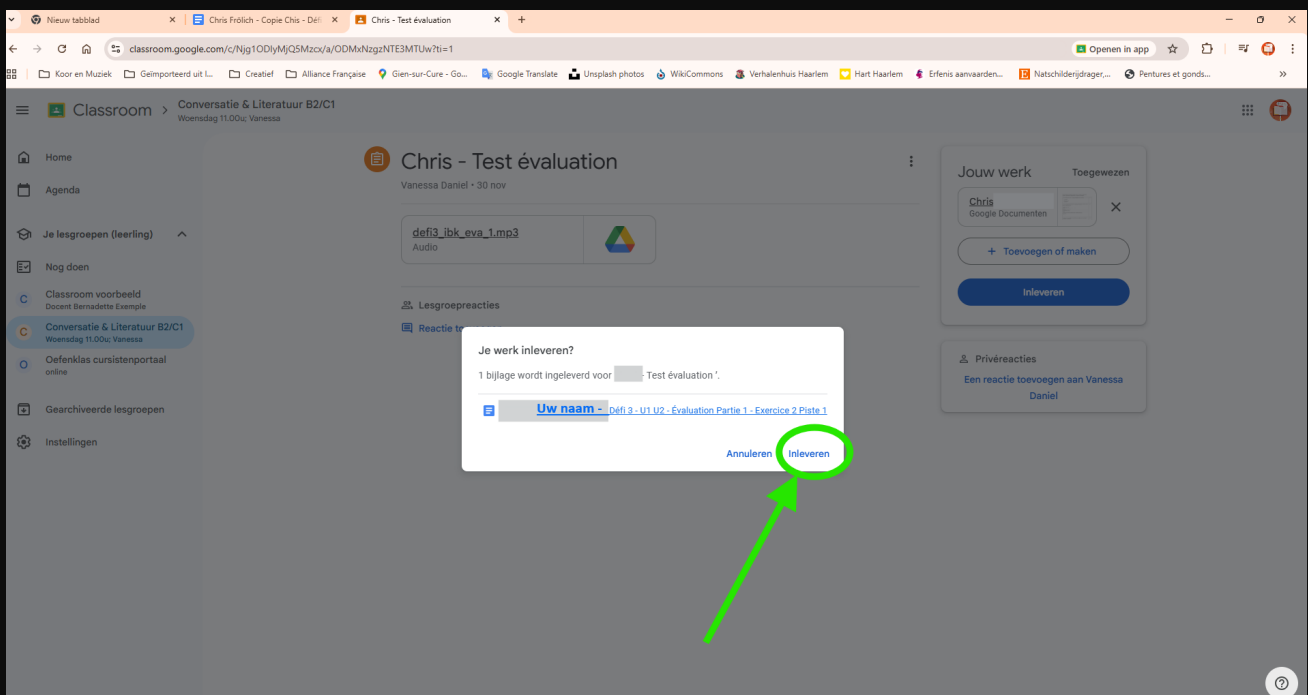
Elke wijziging wordt automatisch opgeslagen!



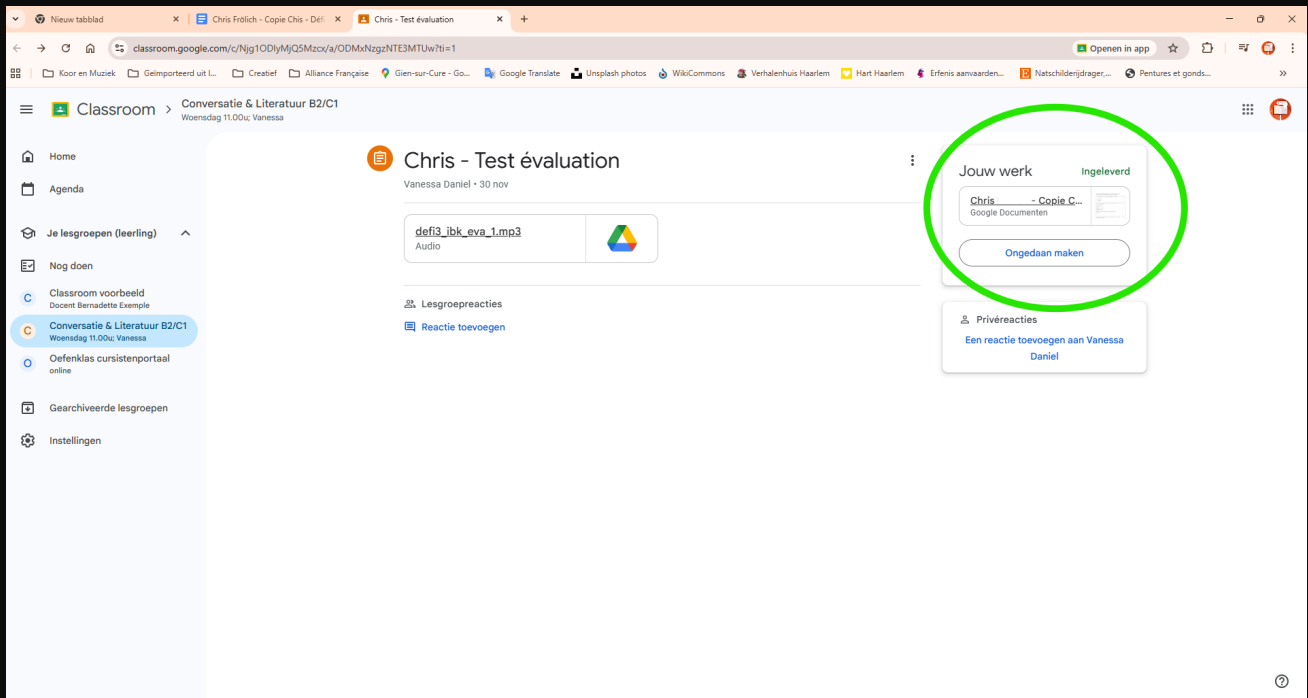
- Als alles is ingevuld, klik rechtsboven op Inleveren.



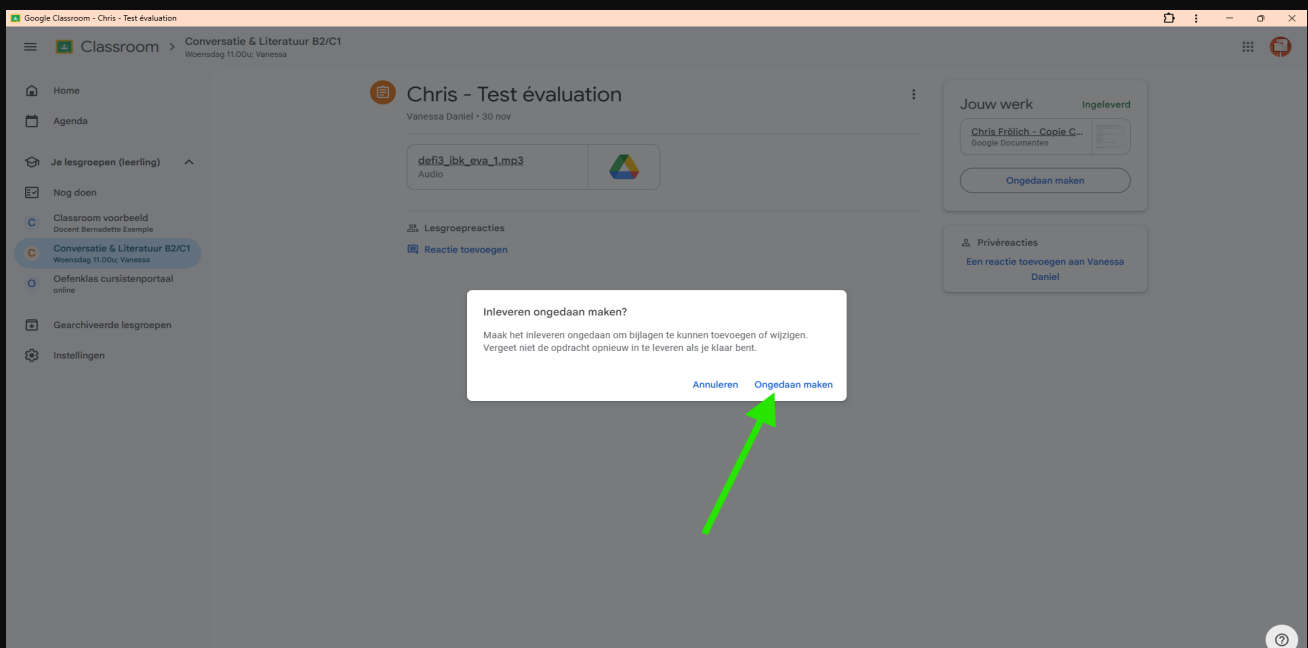
- Klik nogmaals op Inleveren.



- Uw huiswerk is ingeleverd.
- Toch nog iets veranderen? Dat kan.
- Klik op "Ongedaan maken".



- Klik nogmaals op "Ongedaan maken".
- Na het opnieuw invullen kunt u het huiswerk weer inleveren.



- Onder het onderwerp met uw huiswerk staat bij uw opdracht dat u het heeft ingeleverd.

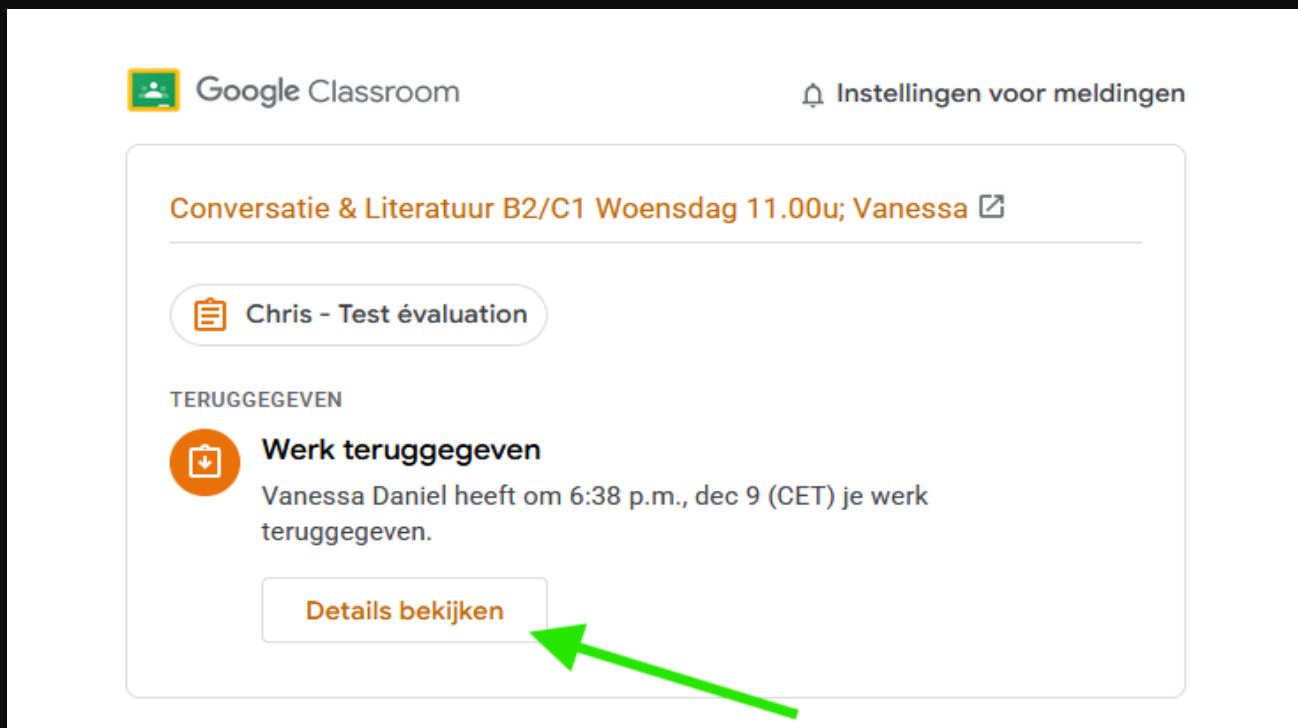
The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Conversatie & Literatuur B2/C1". The left sidebar contains navigation options: Home, Agenda, Je lesgroepen (leerling), Nog doen, Classroom voorbeeld, Conversatie & Literatuur B2/C1 (selected), Oefenklas cursistenportaal online, Gearchiveerde lesgroepen, and Instellingen. The main content area has tabs for Updates, Schoolwerk, and Mensen. Under the "Schoolwerk" tab, there is a list of assignments. The first four are "Séance du 29 octobre", "Séance du 15 octobre", "Séance du 8 octobre", and "Séance du 1er octobre", all with a status of "Geen inleverdatum". Below these is a link "Meer bekijken". The "Test évaluation" section shows a post by "Chris - Test évaluation" with a status of "Geen inleverdatum". A green arrow points from the "Ingeleverd" status to the "Test évaluation" post. Below the post, there is a section "Jouw werk" showing a document titled "Chris Frölich - Copie Chis -...". At the bottom right, there is a link "Instructies bekijken".

Assignment	Status
Séance du 29 octobre	Geen inleverdatum
Séance du 15 octobre	Geen inleverdatum
Séance du 8 octobre	Geen inleverdatum
Séance du 1er octobre	Geen inleverdatum
Test évaluation	Ingeleverd

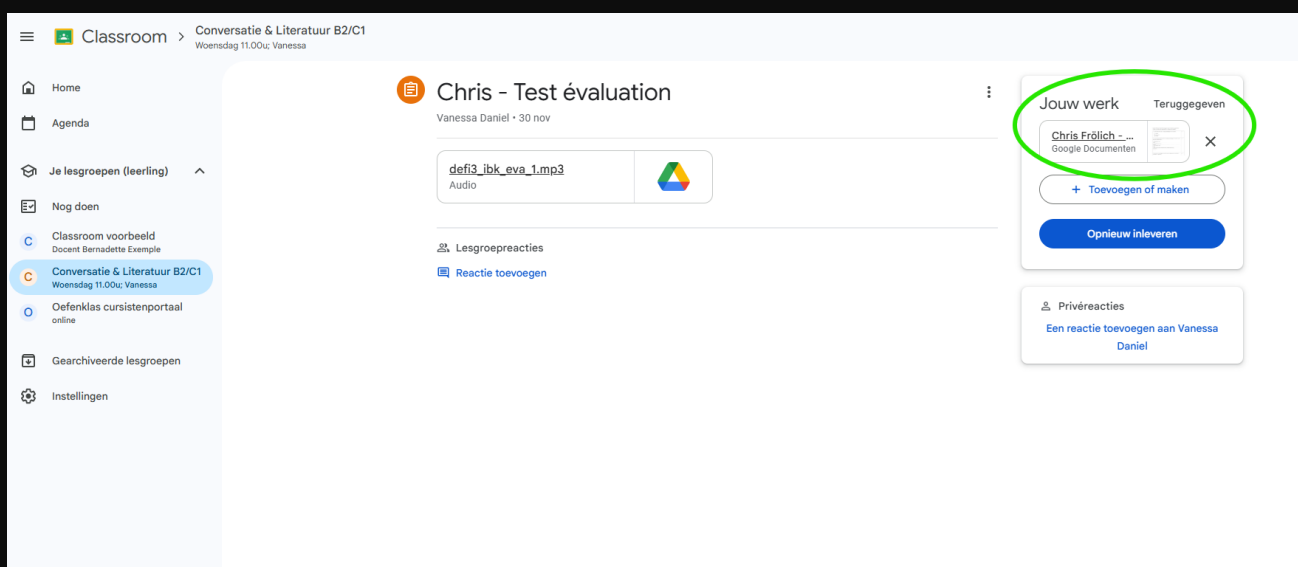


Huiswerk terug krijgen

- U krijgt deze e-mail als uw docent het huiswerk heeft nagekeken.
- Klik op Details bekijken.



- U ziet rechtsboven dat uw werk is teruggegeven.
- Klik op het document om te bekijken hoe u het heeft gedaan.



- U ziet in dit voorbeeld de handelingen van de docent aan de rechterkant.
- U ziet hoeveel punten u heeft gescoord per vraag.
- Uw opdrachten zien er waarschijnlijk heel anders uit!

Chris Frölich - Copie Chis - Défi 3 - U1 U2 - Évaluation Partie 1 - Exercice 2 Piste 1

Bestand Bewerken Bekijken Invoegen Opmaak Extra Uitbreidingen Hulp

Menu's 100% Normale t... Arial 11 B I U A

Défi 3 - U1 U2 - Évaluation Partie 1 - Exercice 2 Piste 1

Exercice 2 - Piste 1
Les voyages généalogiques vous tentent et vous aimeriez avoir l'avis de personnes qui en ont fait l'expérience.
Écoutez l'émission de radio Mes voyages, ma vie et répondez aux questions.
Écoutez le document une deuxième fois et complétez vos réponses.

1. Le journaliste pense que le voyage généalogique est un concept : _1_ / 1

☐ stupide
☐ sans intérêt
☒ original

2. Les sociétés spécialisées dans les voyages généalogiques cherchent à votre place une destination qui... : _4_ / 4

– corresponde à vos origines...
– vous fait découvrir vos traditions...
– vous transmet votre culture...
– vous pourrez visiter à la recherche de votre ancêtres tout en programme...

3. Quels sont les avantages de cette formule de voyage selon le journaliste ? (Choisissez 2 réponses.) _2_ / 2

☐ Le prix des séjours est adapté aux petits budgets.
☒ Il n'est plus nécessaire de faire de longues recherches pour retrouver ses

Dit heeft de docent geschreven:

Vanessa Daniel 18:37 Gisteren •
Voeg toe: "1"

Vanessa Daniel 18:37 Gisteren •
Voeg toe: "4"

Vanessa Daniel 18:37 Gisteren •
Voeg toe: "2"

- U ziet hier een verbetering (heel streng, in het rood).
- Onderaan ziet u de totale score.

Chris Frölich - Copie Chis - Défi 3 - U1 U2 - Évaluation Partie 1 - Exercice 2 Piste 1

Bestand Bewerken Bekijken Invoegen Opmaak Extra Uitbreidingen Hulp

Menu's 100% Normale t... Arial 11 B I U A

- Cassandre :
☐ positif
☐ mitigé
☒ négatif

- Carole :
☐ positif
☒ mitigé
☐ négatif

5. Réécoutez le document et complétez le tableau. _14_ / 15

	Romain	Cassandre	Carole
Nationalité officielle	Français	Belge	Belge
Origine(s)	Italien, Grecque, Tunisien	Camerounaise	Indien
Lieu de voyage	Grèce	Yaoundé et Cameroun	Inde
Ce qu'ils ont appris et découvert lors de ce voyage	De sa culture grecque, une fête, à faire du feta	De la sculpture et la fabrication du fofou	Elle a appris à faire le mélange thé de Chai et elle a découvert une type de musique-théâtre.
Opinion et sentiments sur leur expérience	Il est très content, il croit qu'il a trouvé ses origines.	elle est déçue, rien était comme elle a attendu.	Elle est déçue de ne pas trouver ses origines comme promis.

Aanwijzing:

Score: Total 14 / 25

Vanessa Daniel 18:36 Gisteren •
Voeg toe: "14"

Vanessa Daniel 18:37 Gisteren •
Voeg toe: "De la sculpture et la fabrication du fofou"

Vanessa Daniel 18:36 Gisteren •



Stap 7 De app op uw telefoon en/of tablet installeren



Deze optie is niet verplicht, maar zeer aanbevolen wanneer u ook uw e-mail leest op uw smartphone.

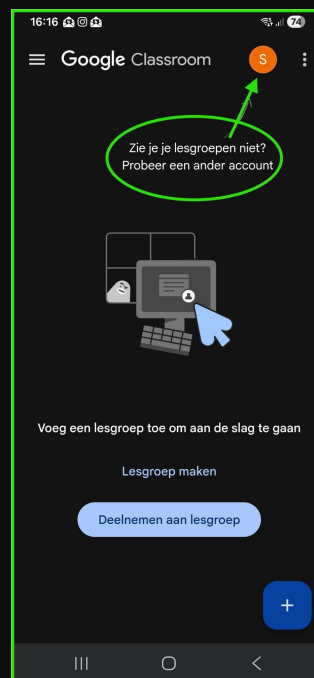
U kunt op uw smartphone de app downloaden “Google Classroom”. Zo heeft u meteen alle lesinformatie bij de hand zonder daar uitgebreid voor te hoeven computeren.

- Open op de smartphone of tablet naar de Play Store of App Store.
- Tik in het zoekvenster Google Classroom. De app verschijnt.
- Tik op Downloaden.
- Open de app.
- Log in met uw Google-account.
- In sommige gevallen ziet u meteen de klas waaraan u deelneemt. U kunt erop tikken en de app verkennen.

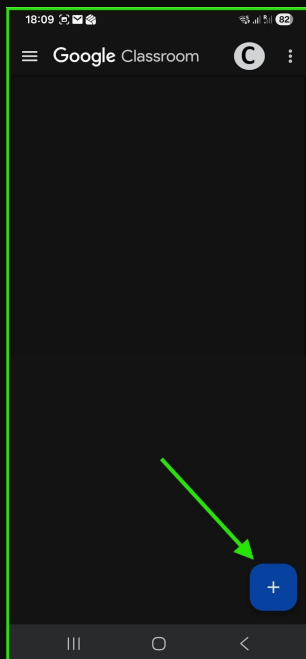
Ziet u uw lesgroep? Fijn! Ga door naar stap 3.

Ziet u uw lesgroep niet?

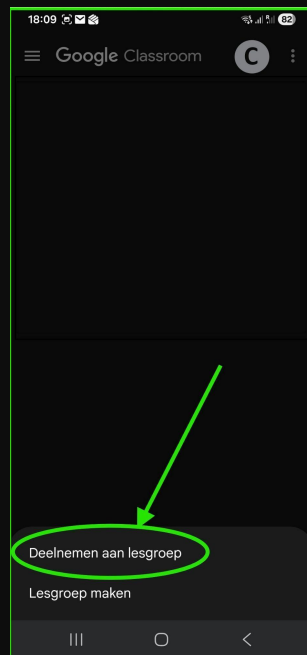
- Controleer of u ingelogd bent met uw Google-account.
- Volg onderstaande stappen om de lesgroep te activeren.



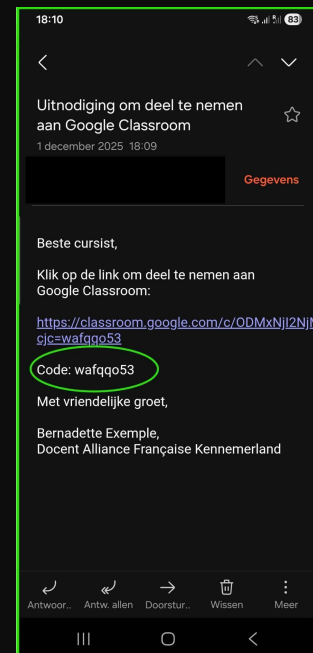
1. Tik rechtsonder in het scherm op de +.



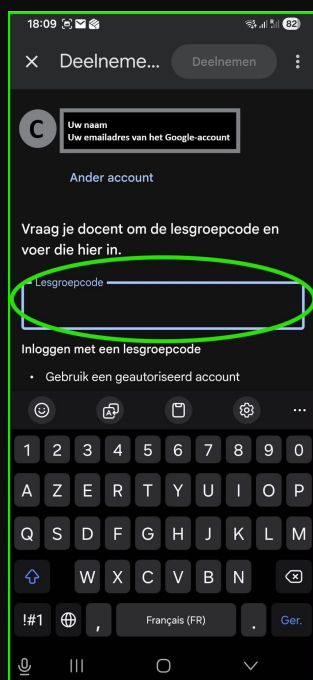
2. Tik op "Deelnemen aan lesgroep".



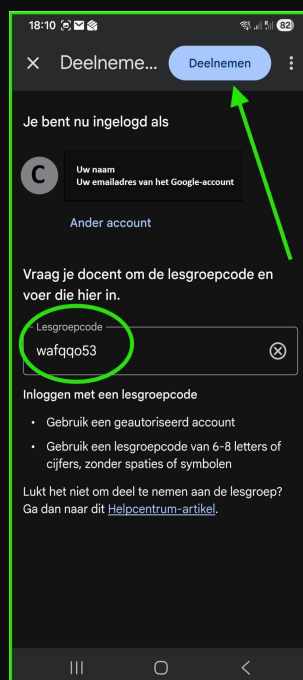
3. Open de e-mail die uw docent aan u gestuurd heeft. Daarin staat code.



4. Vul de code in.



5. Tik op de blauwe knop "Deelnemen".



6. Gelukt!



FAQ: de meest gestelde vragen

Wat is het verschil tussen werken in de app en werken op de internetpagina?

Als ik een e-mail open van Classroom op mijn telefoon, zie ik alleen maar die ene opdracht, niet alle huiswerk.

Ik heb geen Google-account. Kan het ook zonder?

Hoe weet ik of ik een Google-account heb?

Ik zie geen Google-account op de Google-pagina.

Het Google-account van mijn partner staat op de PC.

Hoe maak ik een Google-account?

Ik ontvang geen e-mails van de docent of medecursisten over Classroom.

Kan ik de documenten uit Classroom ergens opslaan en terugvinden?

Wat is het verschil tussen werken in de app en werken op de internetpagina?

Er is geen verschil in de inhoud. De vormgeving kan anders zijn. Dat kan verwarring opleveren. Voor de geroutineerde webgebruiker is de app prima te gebruiken. Voor de web-amateur die niet geboren is met een muis of tablet in de hand, is de app minder handig. We adviseren daarom de volgende werkwijze:

- Maak uw huiswerk op uw computer. Open Classroom op internet pagina <https://classroom.google.com/>. (gebruik hier dus niet de app.)
- Gebruikt u alleen een tablet, dan kunt u de app downloaden. Er is slechts één verschil in gebruik met de PC. [Dat leest u hier.](#)
- Wanneer u ook uw e-mail leest op uw smartphone, kunt u het beste ook de app downloaden. Als u een e-mail van Classroom krijgt wordt die meteen doorgeleid naar de app, waardoor u alle berichten kunt lezen en uw huiswerk inzien. Het is niet gemakkelijk om uw huiswerk te maken op uw smartphone; het kan wel maar we adviseren hiervoor de pc of tablet te gebruiken.
- [Lees hier hoe u de app op uw telefoon of tablet installeert.](#)
- Heeft u de app op uw PC al gedownload? Dan kunt u deze het beste verwijderen. [Kijk hier hoe u dat doet.](#)



Als ik een e-mail open van Classroom op mijn telefoon, zie ik alleen maar die ene opdracht, niet alle huiswerk.

Er kunnen twee oplossingen zijn:

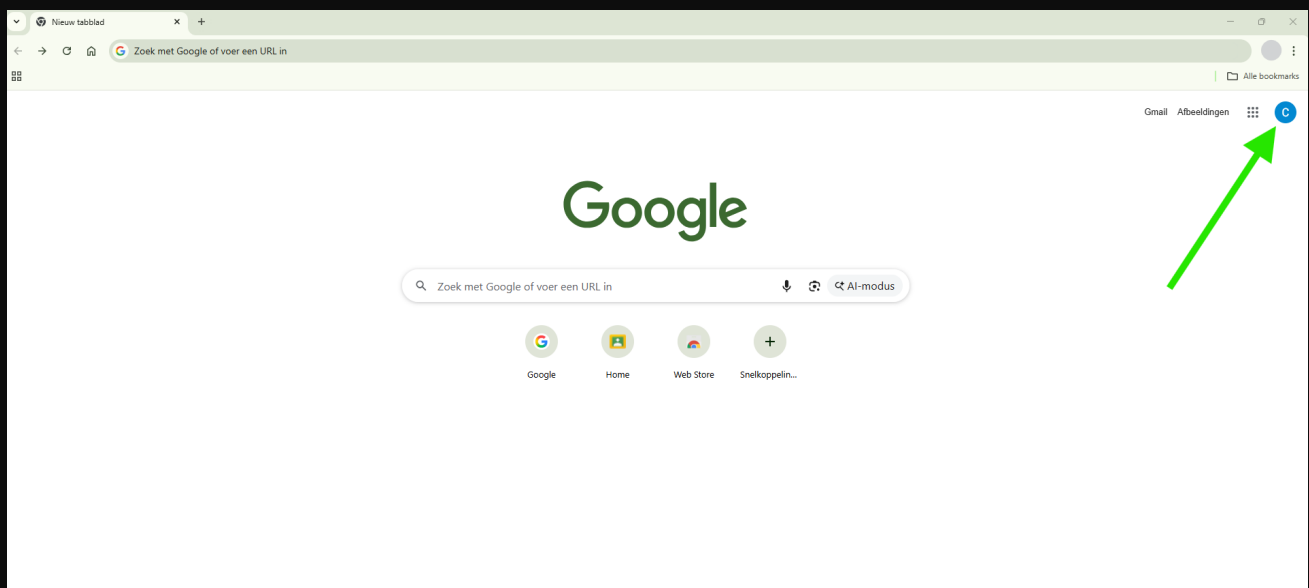
1. Wanneer u de Classroom-app downloadt op uw telefoon, zal het bericht in uw e-mail geopend worden met de app. Kijk hier hoe u de app installeert.
2. Er moet een aanpassing gedaan worden in de Instellingen van uw smartphone:
 - Ga op uw smartphone naar de Instellingen (het grijze tandwielje).
 - Tik op Apps.
 - Tik op Classroom.
 - Tik op “Instellen als standaard”
 - Schakel in “Ondersteunde koppeling openen”
 - Het bericht in uw e-mail zal nu worden geopend met de app.

Ik heb geen Google-account. Kan het ook zonder?

Helaas is dat niet mogelijk. Classroom is een onderdeel van Google en vereist een Google-account om het te gebruiken. Gelukkig is een account snel gemaakt en het is gratis.

Hoe weet ik of ik een Google-account heb?

- Ga naar <https://www.google.com/>
- Kijk in de rechterbovenhoek.

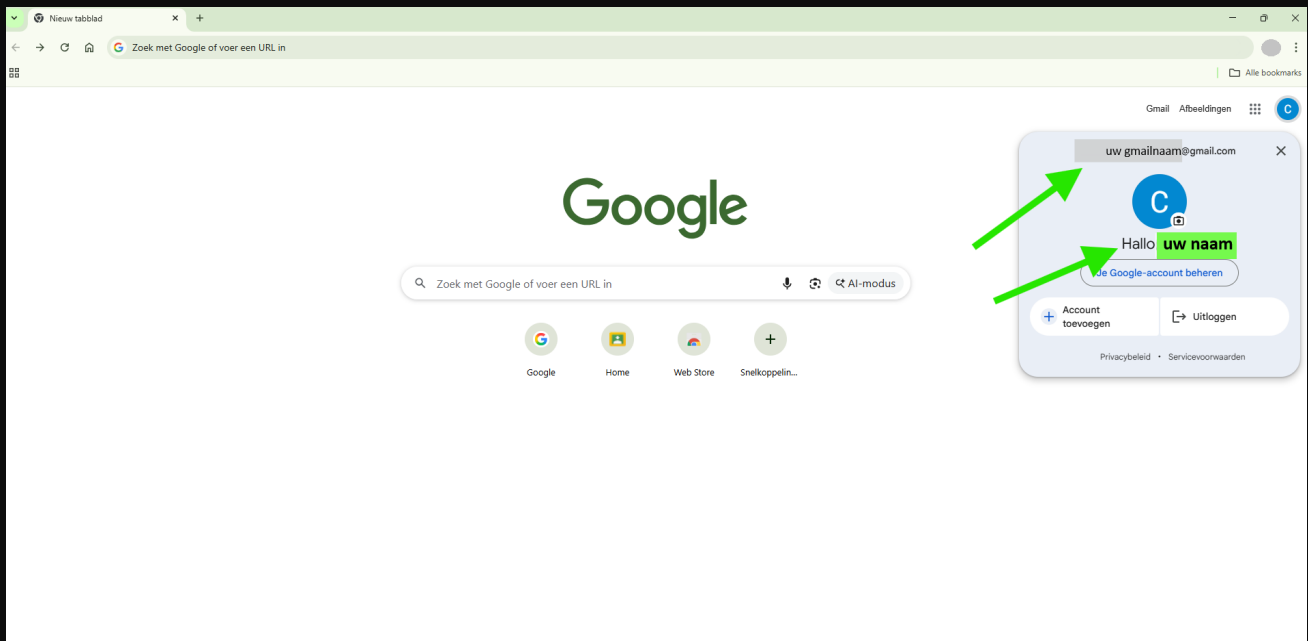


- Ziet u een bolletje met een letter of een icoontje of foto?

Zo nee, klik hier om verder te gaan.

Zo ja, lees verder.

- Klik op het bolletje met de letter (uw voorletter) of foto en de gegevens van dit Google-account verschijnen:



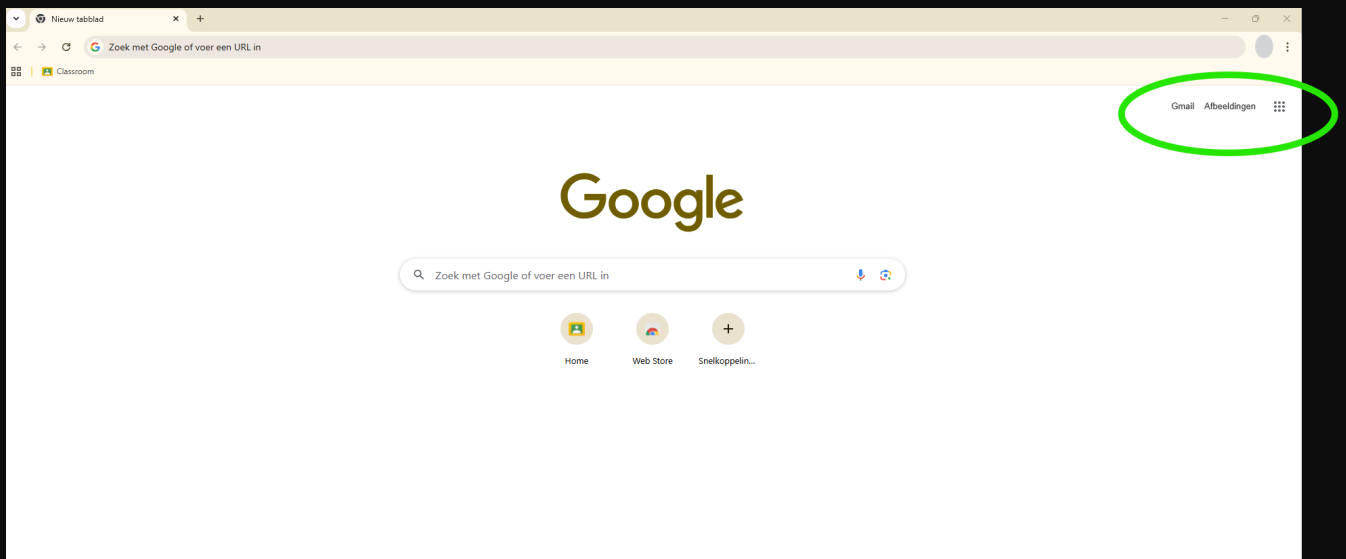
- Is dit uw account, dan klikt u hier om verder te gaan naar stap 2.
- Is dit het account van een andere gebruiker van de PC, klik hier om verder te gaan.

Ziet u rechtsboven geen bolletje? Maar het woord "Inloggen"? Klik hier om verder te gaan.

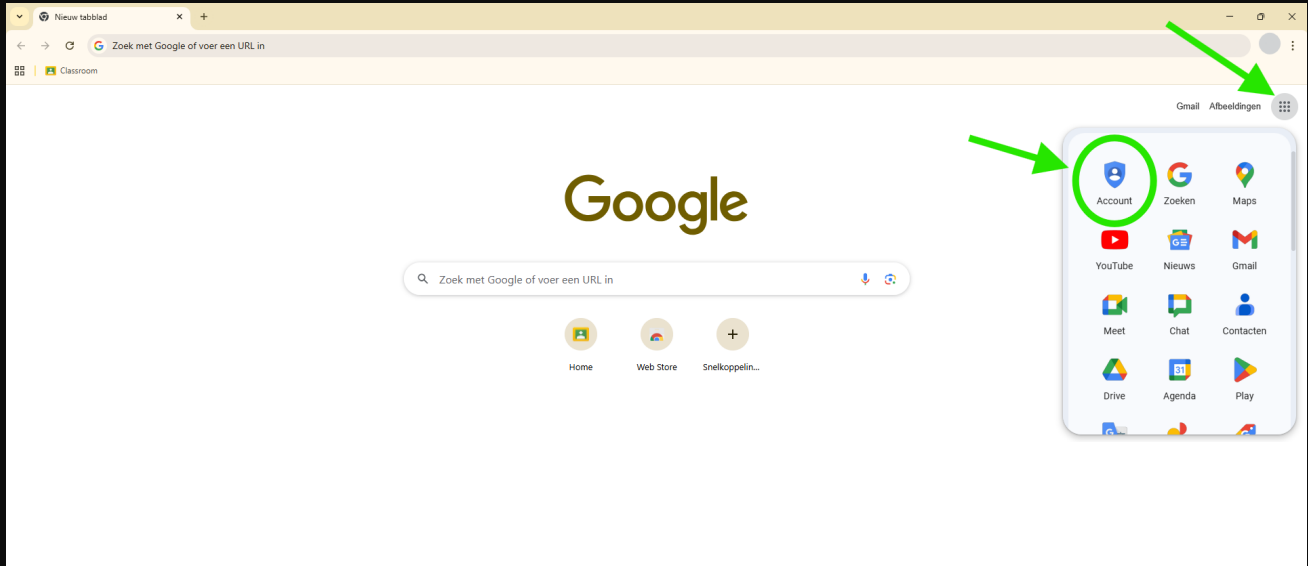
Staat er helemaal niets zoals in onderstaand afbeelding? Lees dan verder.



- Klik op de 9 puntjes, dat is het menu met alle Google-apps.



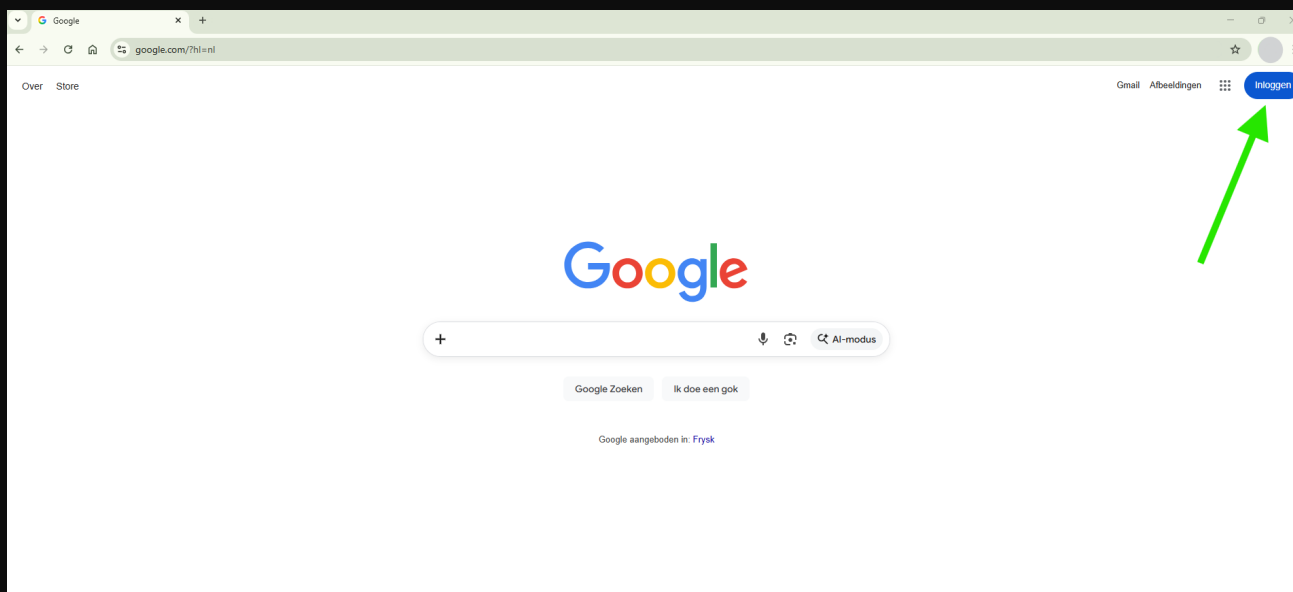
- Klik op Account.
- De gegevens van het account verschijnen, en er is ineens een bolletje.



- Is dit uw account, dan klikt u hier om verder te gaan naar stap 2.
- Is dit het account van een andere gebruiker van de PC, klik hier om verder te gaan.



Ziet u rechtsboven het woord "Inloggen"?

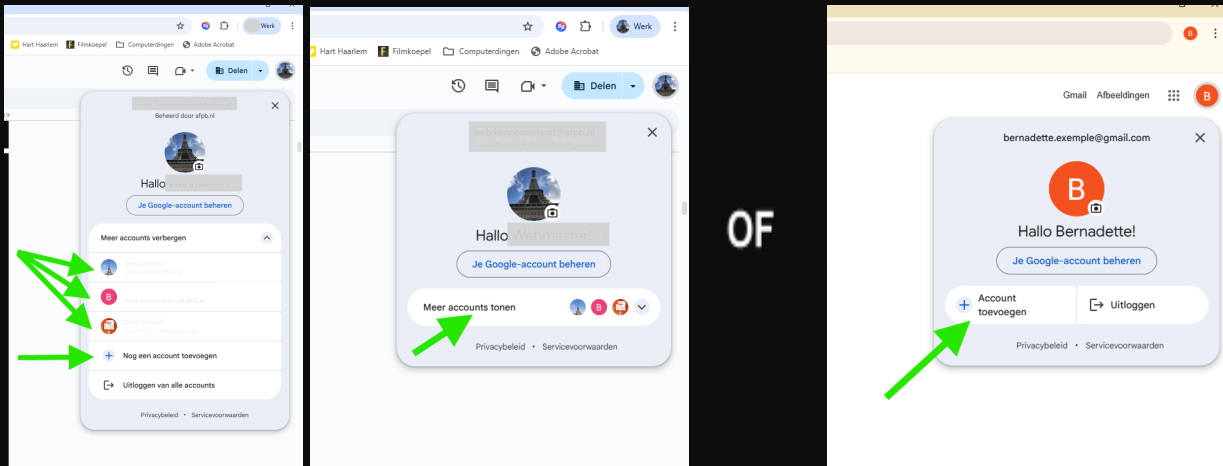


- Er is geen Google-account aangemeld.
- Zoek in uw administratie of u ergens een gmailadres heeft genoteerd met een wachtwoord.
- U kunt gratis een nieuw Google-account aanmaken. Klik hier hoe u dat doet.



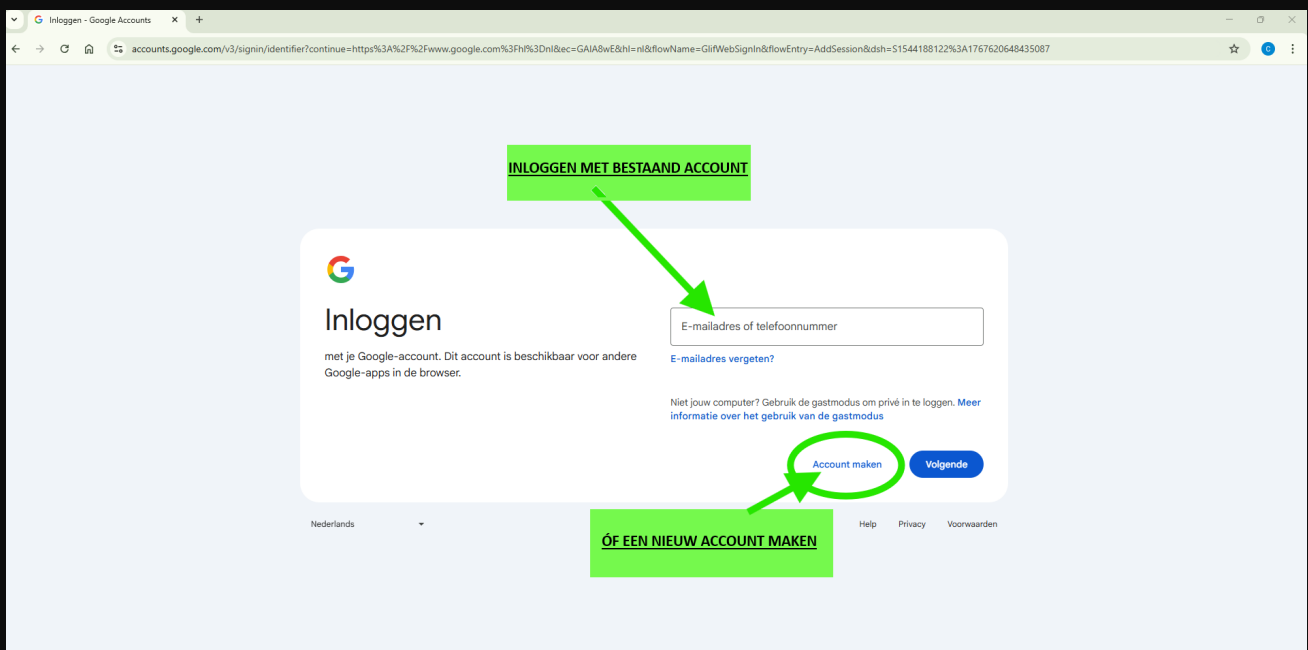
Is er op uw PC het Google-account van een andere gebruiker actief?

- Klik op “Meer accounts tonen” als dat er staat.
- Klik op “Account toevoegen”



In het volgende scherm kunt u inloggen met een Google-account óf een nieuw account maken:

- Zoek in uw administratie of u ergens een gmailadres heeft genoteerd met een wachtwoord.
- U kunt gratis een nieuw Google-account aanmaken. Klik hier hoe u dat doet.



Heeft u al een Google-account, ga dan verder met Stap 2.



Stap-voor-stap een Google account maken

Heeft u geen Google-account? Dat kunt u heel eenvoudig aanmaken, gratis en u hoeft er verder niets mee te doen. U kunt zelfs uw huidige e-mailadres gebruiken en hoeft geen nieuw gmailadres aan te maken.

- Ga naar <https://accounts.google.com/>
- Klik op "Account maken".
- Selecteer in het dropdown menu de optie "Voor mijn eigen gebruik".
- Geef uw huidige e-mailadres op en klik op "Volgende".
- Er is een code naar uw e-mailadres gestuurd ter verificatie van uw e-mailadres.
- Vul de code in en klik op "Verifiëren".
- Kies een sterk wachtwoord en vul dit twee maal in.
- Voeg een telefoonnummer toe. Dit is verstandig als verificatiemethode. Hiermee kunt u voorkomen dat uw account gehacked wordt.



U kunt stap-voor-stap de video volgen op <https://www.youtube.com/>.

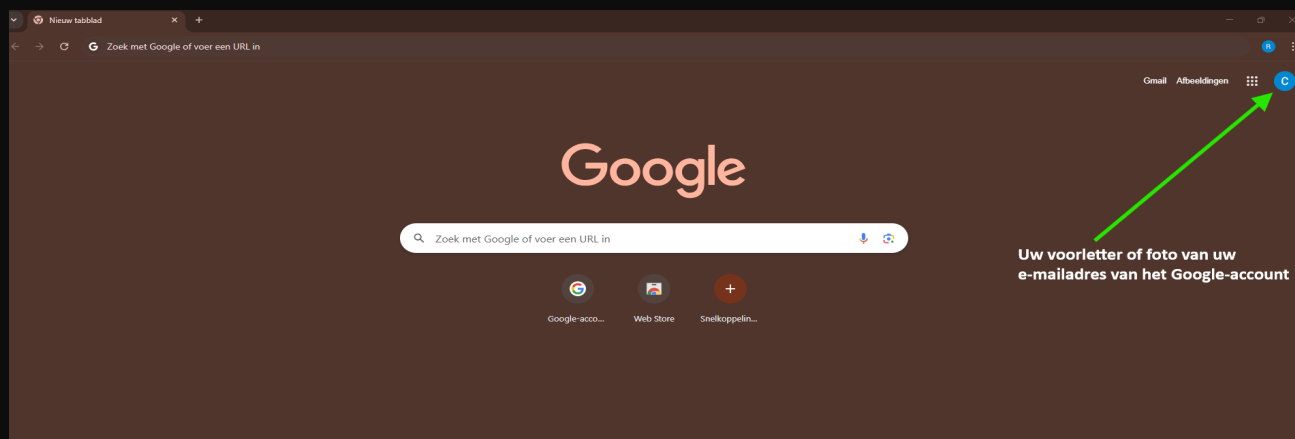
In deze tutorial wordt niet "voor mijn eigen gebruik" aangevinkt maar "voor mijn bedrijf". U kiest voor "voor mijn eigen gebruik".



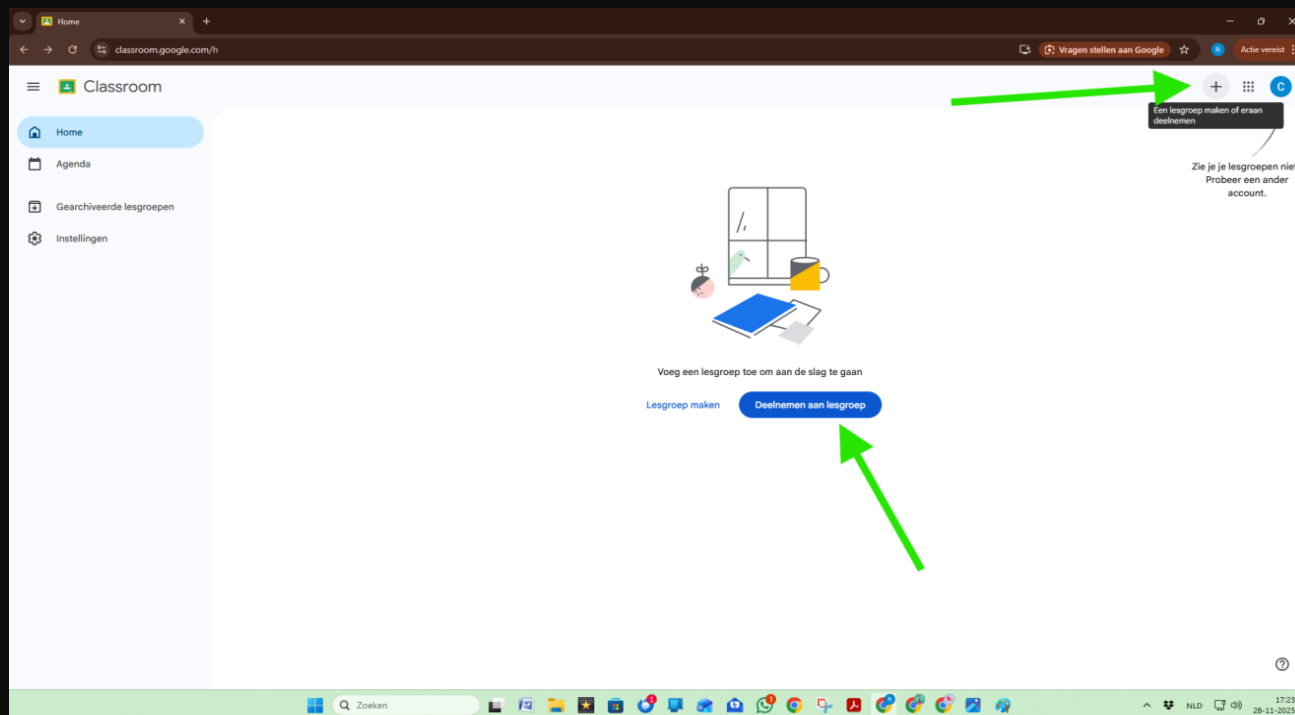
Het lukt niet om in te loggen bij Classroom met de uitnodigingslink in de e-mail.

Soms lukt het niet via de uitnodigingslink. U kunt ook de code gebruiken die in de email staat: in dit voorbeeld is dat Code: wafqo53. Let op, uw Classroom heeft een eigen unieke code!

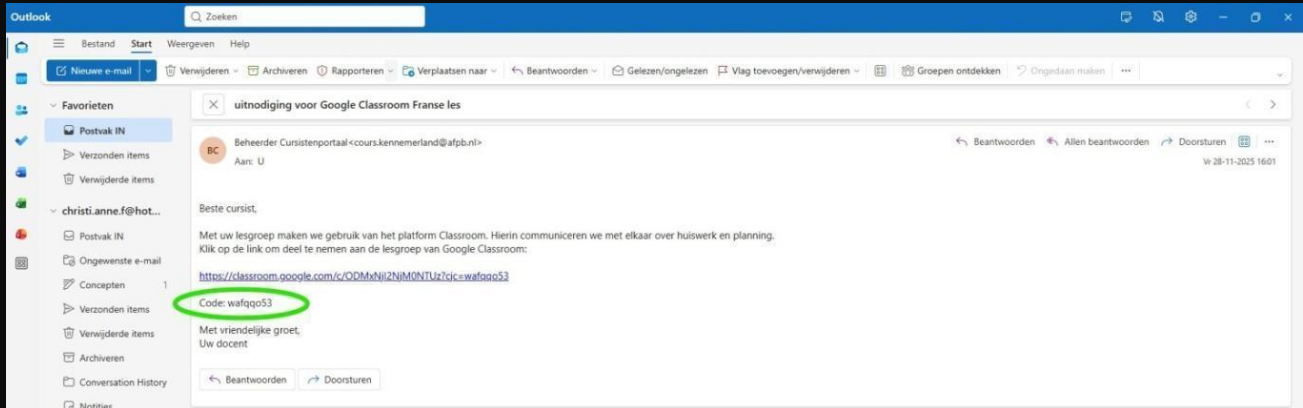
- Open op internet <https://www.google.com/>
- Zorg dat u bent ingelogd met uw Google-account.



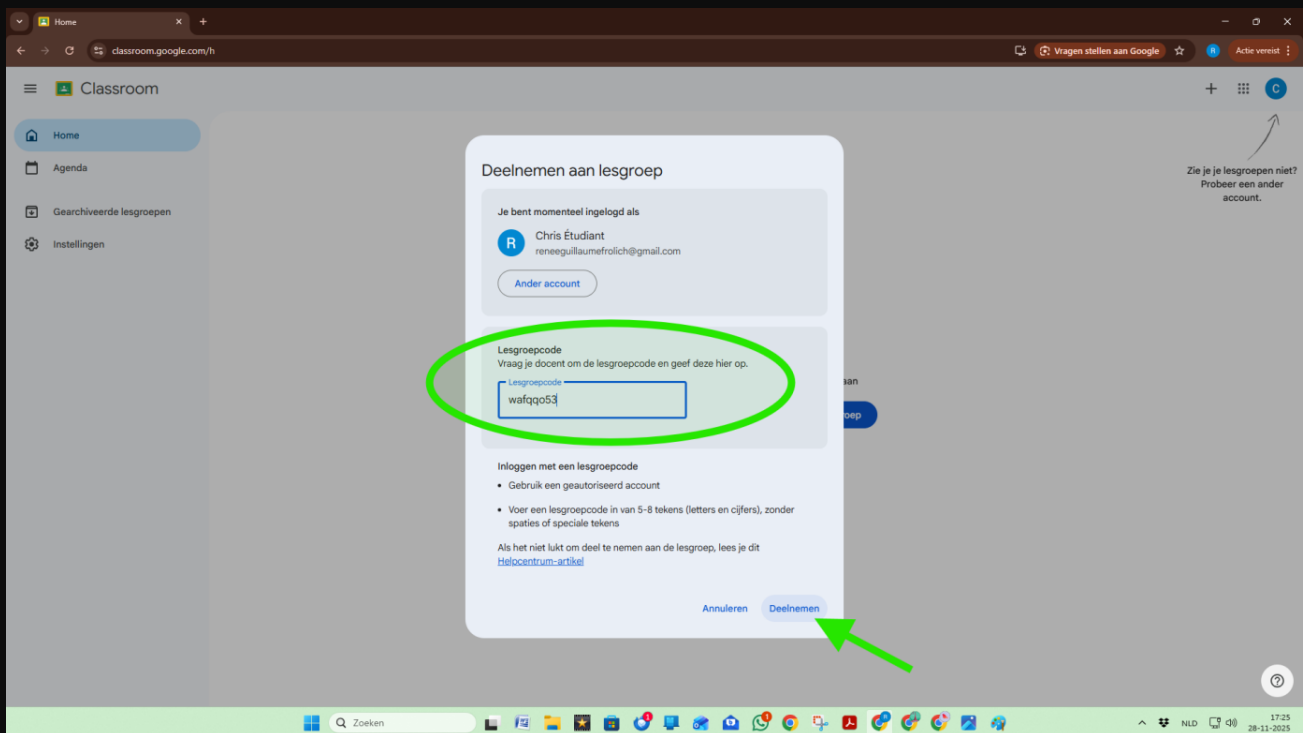
- Ga naar classroom.google.com.
- Klik op de blauwe knop: deelnemen aan lesgroep, of op de + rechtsboven, en kies "Deelnemen aan een lesgroep".



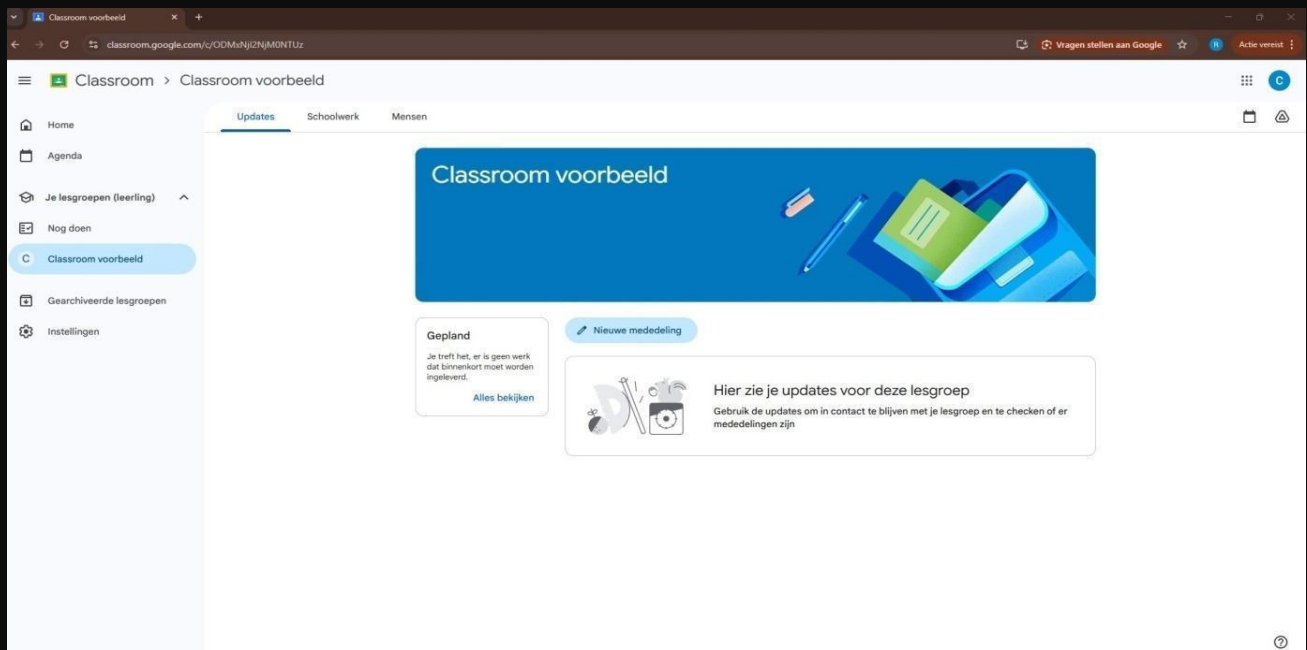
- Uw docent heeft per e-mail een uitnodiging gestuurd om deel te nemen aan een klas van Google Classroom.
- Mocht de code niet in de e-mail staan dan kunt u die bij uw docent opvragen.



- Vul de code in die in uw e-mail staat .
- Klik op Deelnemen.



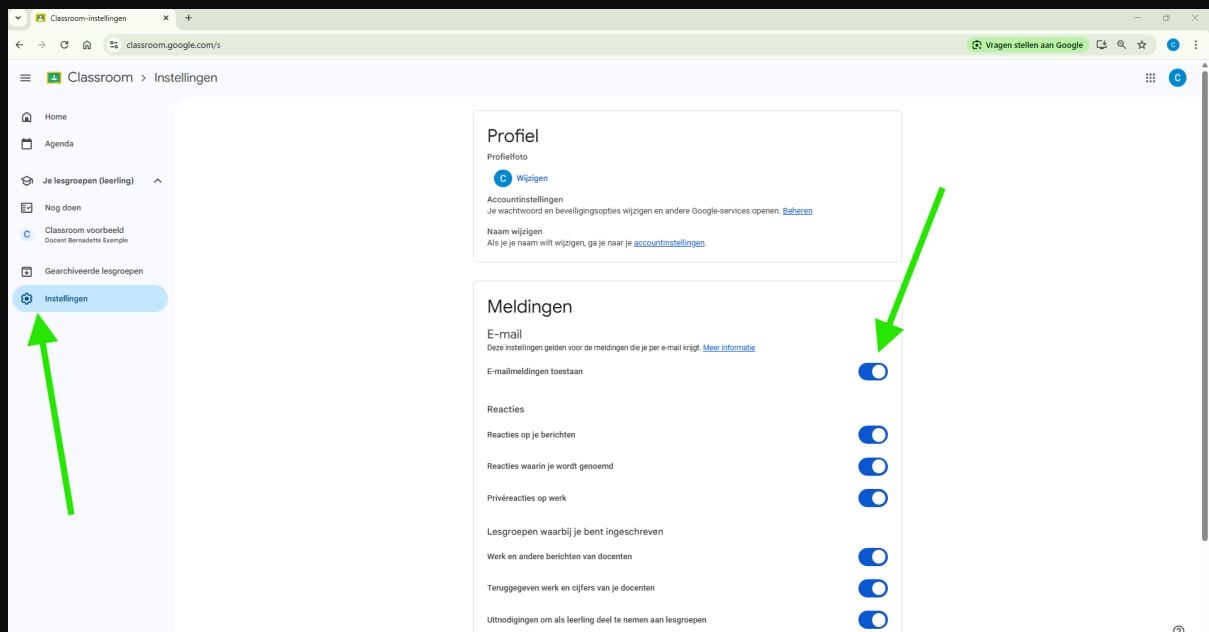
- Het is gelukt, u bent ingelogd.
- Uw klas heeft een andere naam dan in onderstaand voorbeeld.
- Ga nu verder naar Stap 3.



Ik ontvang geen e-mails van Classroom. Hoe los ik dat op?

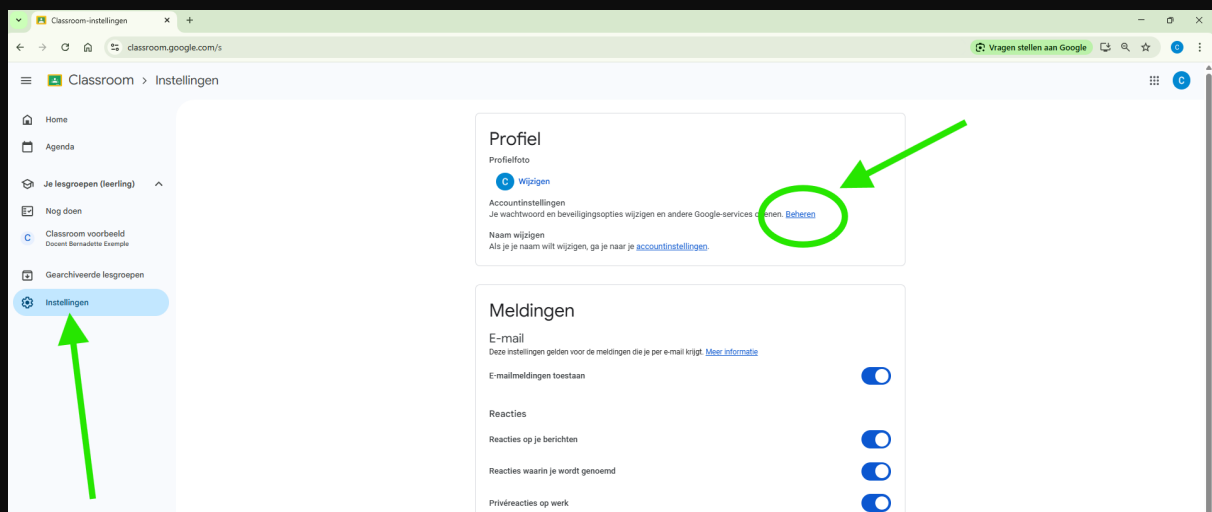
Er kunnen twee oplossingen zijn.

1. Kijk naar de Instellingen van Classroom. Die vindt u onderaan het Classroom-menu. Klik op het grijze tandwielletje. Zorg dat “E-mailmeldingen toestaan” aan staat.

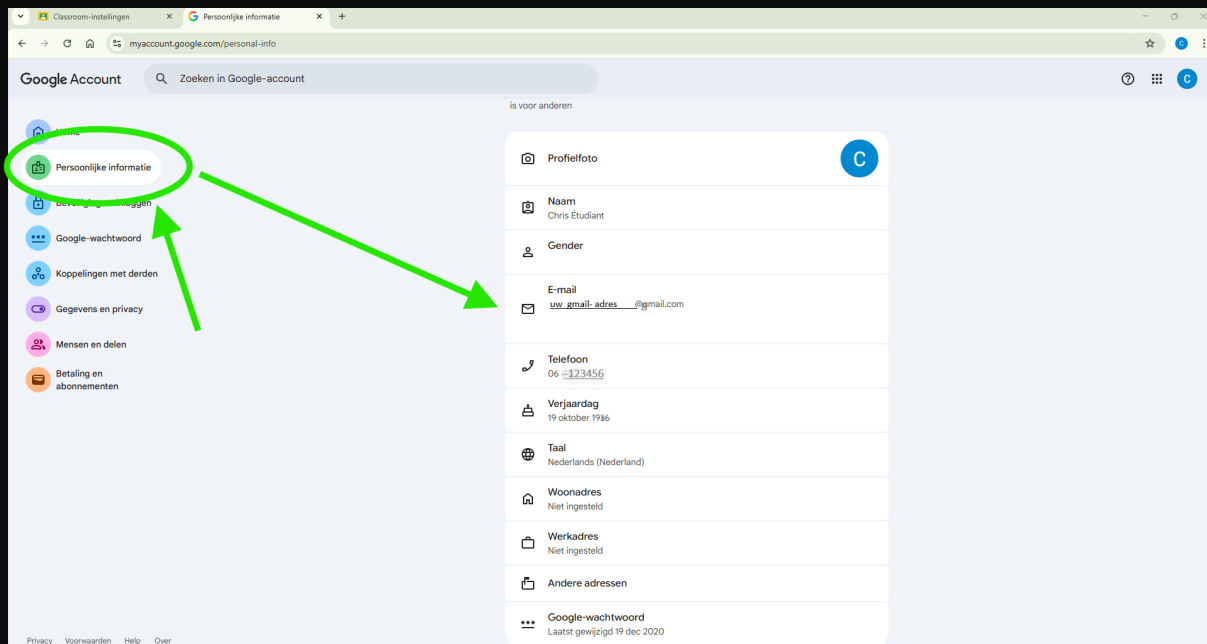


2. Uw e-mails worden naar uw Gmail-adres gestuurd waar u nooit naar kijkt. U kunt dit als volgt wijzigen:

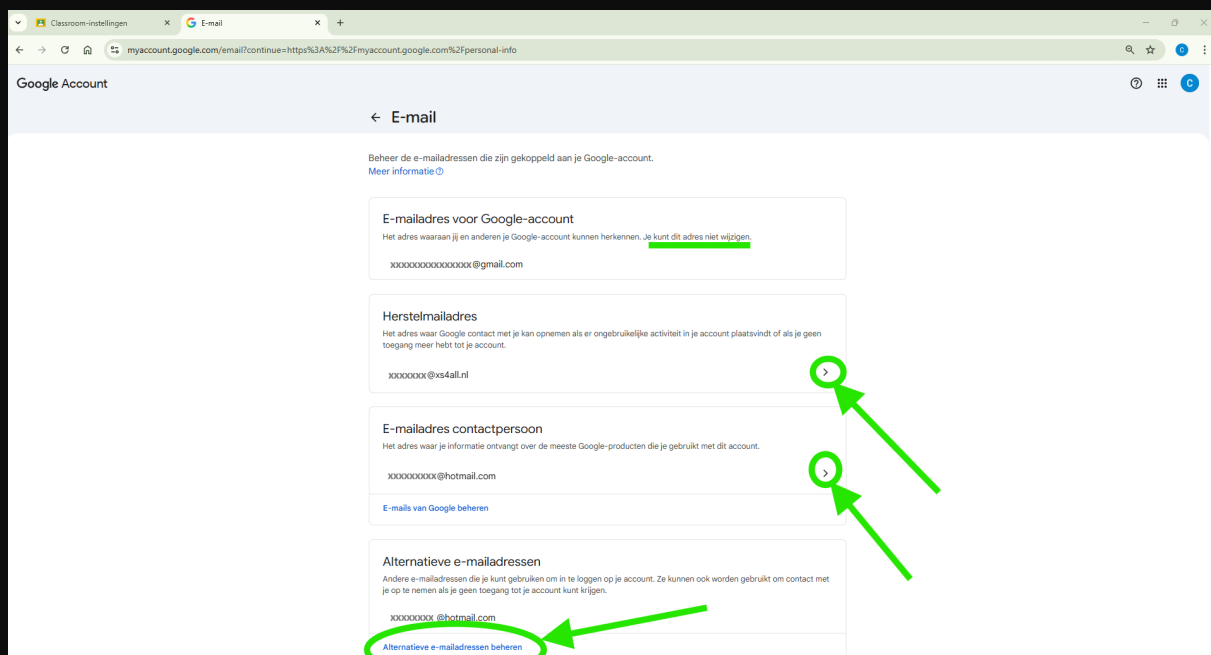
- Klik in het instellingen-scherm onder Profiel op Beheren.



- Klik op persoonlijke informatie.
- Klik op E-mail.

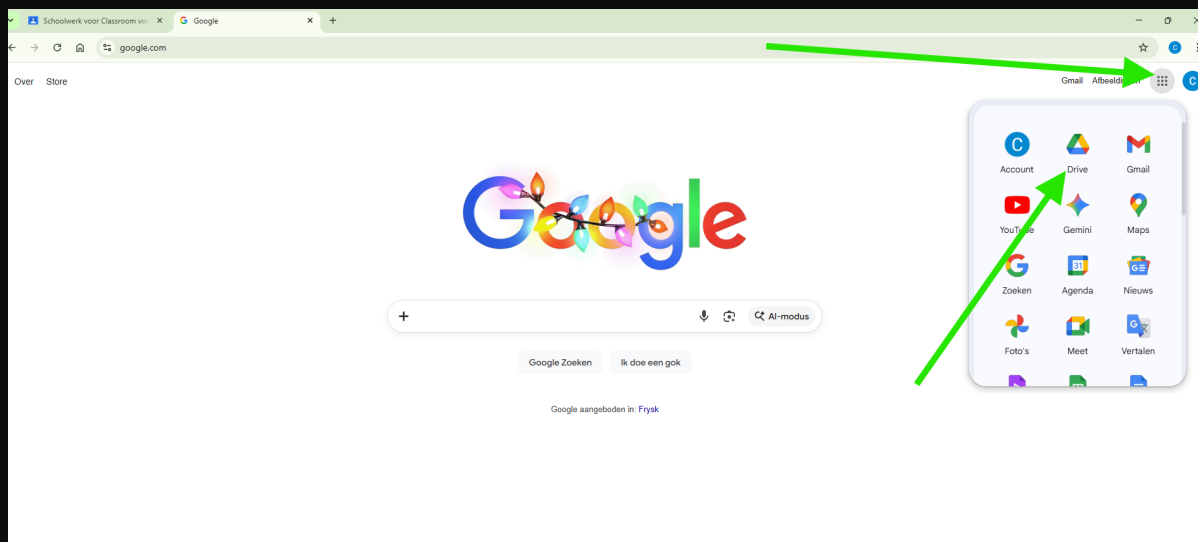


- Voeg het e-mailadres dat u voor Classroom wilt gebruiken toe op alle drie de locaties: het herstelmailadres, het e-mailadres van de contactpersoon en de alternatieve e-mailadressen.
- Waarschijnlijk moet u uw wachtwoord invullen zodat Google zeker weet dat ú dit wilt wijzigen.

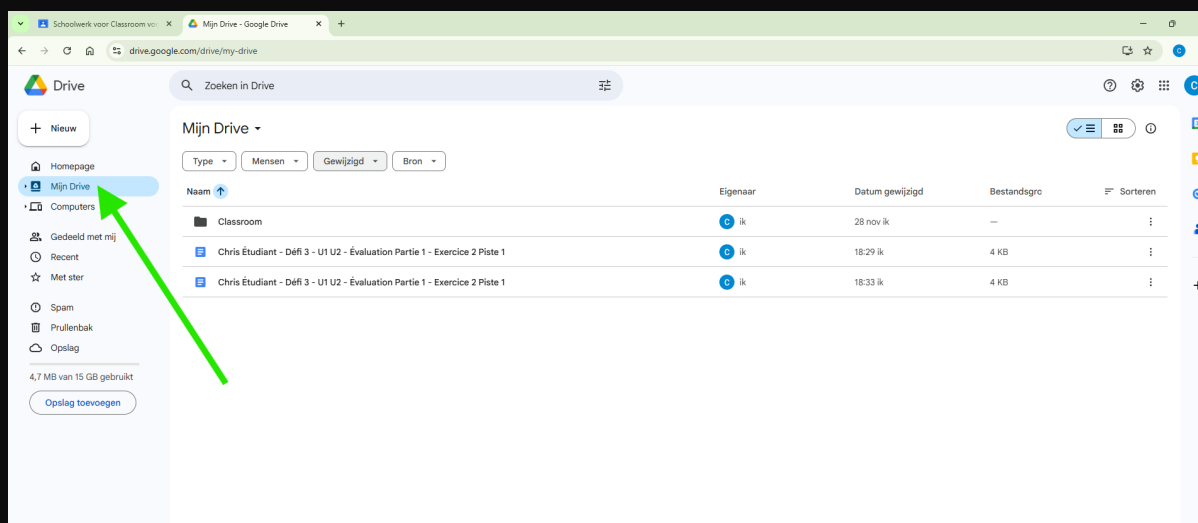


Kan ik de documenten uit Classroom ergens opslaan en terugvinden:

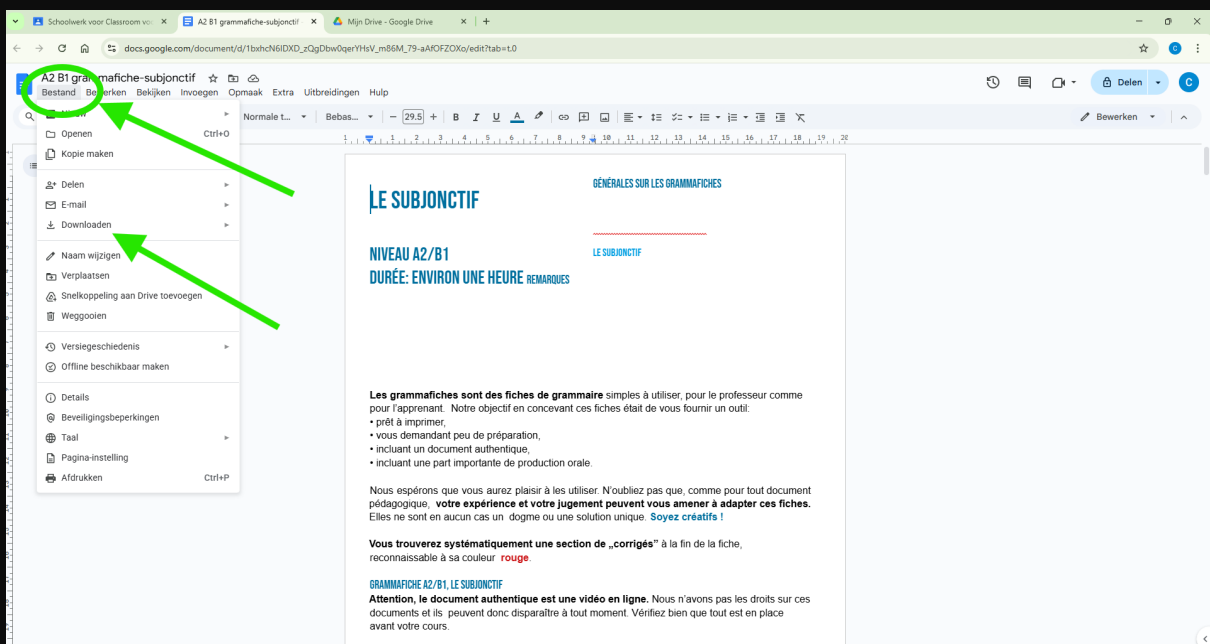
- De door u ingevulde documenten worden automatisch opgeslagen in Google Drive.
- Klik op <https://www.google.com/>
- Log in met uw account.
- Klik op de 9 puntjes, rechtsboven in het scherm.
- Kies in het menu “Drive”.



- Klik in het menu links op “Mijn Drive”. Dat is de opslag in de Cloud van uw Google-account.
- U vindt hier alle documenten die u zelf heeft ingevuld.



- De documenten die voor alle cursisten zijn, blijven tijdens het cursusjaar in Classroom.
- Wilt u een document opslaan om langer te bewaren, klik dan op het document.
- Klik linksboven op Bestand.
- Kies Downloaden.
- Kies daarna voor docx of pdf.
- Deze documenten worden opgeslagen in uw map Downloads (niet in Mijn Drive van uw Google-account).



Voor een inhoudelijke handleiding van Google zelf:

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=nl#topic=10298088>

