



Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni. De openstelling is voor maximaal 30 mensen gasten, dus exclusief personeel/vrijwilligers, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 1 juni weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als wijkcentrum (buurthuis)

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal 30 mensen, exclusief personeel/vrijwilligers. Uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Uitgaande van de basisregel van 1,5 meter afstand volgt ons wijkcentrum de richtlijnen zoals deze door het RIVM en de Rijksoverheid zijn bepaald.

1.1 Opening van ons gebouw

Ons gebouw vervult een belangrijke sociale functie in onze wijk en nabije omgeving. Wij willen - op verantwoorde wijze - vooral onze buurtbewoners weer de mogelijkheid geven om van onze faciliteiten gebruik te maken. Er zijn buurtbewoners die in sociaal isolement verkeren voor wie onze activiteiten van vitaal belang zijn.

Wij missen ook de inkomsten uit zaalverhuur en horeca, maar kunnen toch de werkervaringsplekken daarin en de mogelijkheden voor dagbesteding bij beperkte heropening weer bieden aan hen die dat dringend nodig hebben.

Ook voor veel van onze vaste huurders valt vastigheid weg en velen van hen kunnen niet wachten om hun leden weer hun noodzakelijke uitje te kunnen verschaffen.

1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons wijkcentrum veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Dit protocol is opgesteld in samenwerking tussen bestuur, beheer en sociaal cultureel werk, de pijlers van het wijkcentrum.

De maatregelen in het protocol hebben als doel om onze gebruikers, zowel barmedewerkers, sociaal werkers, vrijwilligers, huurders en overige bezoekers te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid en gezondheid voorop staat. Dit protocol maakt duidelijk hoe wij praktisch uitvoering geven aan de

genoemde maatregelen. Het protocol is geldig totdat er van overheidswege nieuwe voorschriften afgekondigd worden.

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het wijkcentrum)

Het gebouw is eigendom van de Stichting Wijkcentrum Overdie. Bestuur en beheer hebben gezamenlijk besloten om onder voorwaarden beperkt te heropenen zodra de wettelijke voorschriften dat toelaten. Deze voorwaarden staan in dit protocol dat gestuurd is aan onze gemeente.

1.4 Welke openingstijden hanteren wij?

Het wijkcentrum is dagelijks geopend van 08:00 tot 17:30 uur. Bezoekers die een afspraak hebben of ingeschreven zijn voor een geplande activiteit zijn welkom. 's Avonds is het wijkcentrum alleen geopend voor de activiteit die gereserveerd is. Open inloop is helaas nog niet mogelijk.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het gebouw. De inhoud, uitvoering en naleving van dit protocol vallen onder de werkzaamheden van het beheer.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

Het beheer van het wijkcentrum wordt uitgevoerd door Peter Glashouwer (beheerder) en Anja van Willegen (assistent-beheerder).

1.7 Wie zijn onze gebruikers?

De gebruikers van het wijkcentrum zijn onze eigen sociaal werkers, vaste huurders, buurtbewoners, bedrijven, verenigingen en organisaties die activiteiten in het wijkcentrum organiseren of daarvan gebruik maken.

Van deze gebruikers vragen wij de aantallen bezoekers, hun namen en tijden van gewenste aanwezigheid in het wijkcentrum, voorafgaande aan hun bezoek, door te geven om zo onze maximale toegestane capaciteit niet te overschrijden.

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

De in het wijkcentrum gehuisveste bibliotheek hanteert een eigen protocol dat overigens ondergeschikt is aan dat van het wijkcentrum: bij twijfel of tegenstrijdige inhoud gaat dat van het wijkcentrum voor.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Voor de ingang houdt iedereen zich aan de 1,5 meter richtlijn. Er zijn op de grond tape strips aangebracht die de 1,5 meter aangeven. Bezoekers die buiten moeten wachten houden rekening met passerend publiek. Ook bij roken houdt men 1,5 meter afstand.

2.2 Toegang tot het gebouw

Bezoekers van het wijkcentrum worden persoonlijk opgevangen bij de ingang en toegelaten indien zij gereserveerd hebben of op de lijst van de activiteit staan. De bezoekers worden geregistreerd op de deurbeleid lijst. Komende en vertrekkende bezoekers passeren de ingang niet tegelijk omdat komende bezoekers alleen binnengelaten worden als er geen vertrekkers zijn. Tussen mogelijk verschillende activiteiten op één dag is wordt 1 uur gepland om vertrek en aankomst gescheiden te houden en om ruimtes te kunnen reinigen en desinfecteren. Wij staan, indien nodig en mogelijk, tijdelijk gebruik van de nooduitgangen toe om aanwezigen naar buiten te leiden. Het wijkcentrum beschikt over zeven mogelijk te gebruiken uitgangen. De dienstdoende beheerder beslist hierover.

2.3 Capaciteit

In ons gebouw kunnen verschillende huurders aanwezig zijn. De huurders zijn op de hoogte van de maximale aantallen per opstelling per zaal zoals ook op de website van het wijkcentrum aangegeven. Het wijkcentrum bepaalt deze opstellingen waarin door huurder niets toegevoegd kan worden. Als algemene richtlijn bedraagt de beschikbare ruimte per bezoeker minimaal 5m².

2.4 Route

Wij hanteren looproutes, zo veel mogelijk met eenrichtingsverkeer, door middel van pijlen op de grond aangegeven. Ouders die hun kind onder 12 jaar brengen of halen wachten buiten de voordeur.

2.5 Inrichting ruimtes

Om optimale veiligheid voor bezoekers te creëren zijn de maximale aantallen per opstelling per zaal aangepast zodat de afstand daar tussen alle bezoekers 1,5 meter is. Op cruciale plekken zijn op de grond tape strips aangebracht die de 1,5 meter afstand aangeven. De spreekkamers zijn uitgerust met een spatscherm. De bar en de keuken zijn uitgerust met spatschermen.

2.6 Plattegronden

3 Zo treffen wij extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. Wij maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen wij:

In het schoonmaakrooster zijn extra Corona maatregelen ingepast, met name over extra - zowel onderdelen als frequentie - schoonmaak van onder andere handgrepen, toiletten en wastafels en het legen van afvalbakken.

Genoemde items worden in ieder geval bij opening van het gebouw, na vertrek van een groep en voor sluiting van het gebouw gereinigd en gedesinfecteerd. Tussentijds vinden, afhankelijk van het aantal aanwezigen in het gebouw, extra controles en schoonmaakrondes plaats.

Elk dagdeel is één medewerker verantwoordelijk voor de schoonmaak van het wijkcentrum; deze medewerker staat als zodanig op de personeelsplanning aangegeven.

De blowers in de toilettengroepen zijn afgesloten, handen drogen gebeurt met papier.

3.2 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen wij:

Bezoekers komen alleen binnen na vooraanmelding en als alle vragen van de gezondheidscheck met nee beantwoord zijn.

Niet vooraf aangemelde bezoekers mogen alleen na goedkeuring van de beheerder naar binnen. Voorgaand wordt geregistreerd op de deurbeleid lijst. Iedere bezoeker gebruikt bij binnenkomst desinfecterende handgel. Bij betreden van een zaal gebruikt men nogmaals handgel. In de lift mag maximaal 1 persoon.

Medewerkers in de keuken dragen bij de voedselbereiding handschoenen en mondkapjes. Voedsel wordt verpakt geserveerd, melk en karnemelk in portieverpakkingen. Bestek wordt met handschoenen in bestekzakjes voor gasten klaargelegd. Niet gebruikte etenswaren worden weggegooid en niet gebruikte items gaan allemaal in de vaatwasmachine.

Gebruikt servies en glaswerk gaat na gebruik in de machine, niets wordt in de spoelbak gereinigd.

Thermoskannen worden in overleg met de huurder gebruikt; elke bezoeker kan zijn/haar handen desinfecteren voor gebruik of alleen de groepsleider schenkt uit.

Betalen gebeurt per pin, alleen indien niet anders mogelijk contant. De barmedewerker ontsmet zijn/haar handen na ontvangst. De bezoeker ontsmet zijn/haar handen na ontvangst wisselgeld.

4 Zo gaan wij met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat men elkaar groet zonder elkaar aan te raken. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers en houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten hebt zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten wij van onze bezoekers

Bezoekers komen alleen binnen na vooraanmelding of na toestemming van de beheerder en alleen bij uitsluitend nee antwoorden op de vragen uit de checklist. Bij binnenkomst wijzen we de bezoeker op de algemene Corona regels en onze huisregels. Hierbij maken we de bezoeker attent op de desinfectant en looplijn naar de ruimte waar hij moet zijn. Ook maken wij bij binnenkomst al afspraken over het verlaten van het pand.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Alle huurders en partijen waarmee wij samenwerken en allen die dagelijks betrokken zijn bij het wijkcentrum ontvangen dit protocol. Bij reservering van ruimte tekent de huurder voor gelezen hebben van en handelen naar het protocol. Het staat tevens op onze website.

Bij de ingang hangen de algemene Corona regels en de huisregels, alle in het Nederlands, gedeeltelijk verduidelijkt met internationale iconen.

4.3 Zo organiseren wij onze vrijwilligers

Aan alle vrijwilligers is dit protocol persoonlijk en schriftelijk meegedeeld. Voor zover zij de Nederlandse taal niet voldoende beheersen wordt het protocol in hun eigen taal toegelicht. Aan de vrijwilligers wordt - net zoals aan de andere medewerkers - meegedeeld dat wij blij zijn met hun inzet maar dat zij moeten voldoen aan de veiligheidseisen voor zichzelf en voor de bezoekers. De persoonlijke begeleider of verantwoordelijke voor de vrijwilliger voorkomt dat een vrijwilliger met Coronaklachten in het wijkcentrum komt.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

Ons gebouw vervult een belangrijke sociale functie in onze wijk en nabije omgeving. Op verantwoorde wijze gaan diverse activiteiten op gepaste wijze en/of met een aangepaste invulling weer van start. Op deze manier kunnen wij onze bezoekers, vooral onze buurtbewoners, weer de mogelijkheid geven om van onze faciliteiten gebruik te maken. Het betreft veelal mensen die in sociaal isolement verkeren voor wie onze activiteiten van vitaal belang zijn.

Wij missen ook de inkomsten uit zaalverhuur en horeca, maar kunnen toch de werkervaringsplekken daarin en de mogelijkheden voor dagbesteding bij beperkte heropening weer bieden aan hen die dat dringend nodig hebben.

Ook voor veel van onze vaste huurders valt vastigheid weg en velen van hen kunnen niet wachten om hun leden weer hun noodzakelijke uitje te kunnen verschaffen

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons wijkcentrum

Alle kleinschalige activiteiten die huurders en bezoekers gewend zijn te ontplooien in het wijkcentrum zijn mogelijk zolang de RIVM voorschriften in acht genomen worden. Voorrang hebben de activiteiten voor kwetsbare groepen uit de wijk en omgeving en anderen voor wie het wijkcentrum een vitale functie heeft.

Grote groepen met veel mensen dicht bij elkaar, koren en activiteiten met sport zijn voorlopig niet mogelijk.

5.3 Functies in het gebouw

5.3.1

Wij handelen conform het protocol heropening horeca van KHN (Koninklijk Horeca Nederland) met de daarbij behorende "Corona Tips voor de Horeca".

5.3.2

De in het wijkcentrum gehuisveste bibliotheek hanteert een eigen protocol dat ondergeschikt is aan dat van het wijkcentrum: bij twijfel of tegenstrijdige inhoud gaat dat van het wijkcentrum voor.

5.3.3

Aanvullend onderwijs vindt in het wijkcentrum plaats in de vorm van wiskunde(bij)les en Arabische les aan kinderen onder 12 jaar en computerles (in de bibliotheek) aan oudere migrante mannen uit de wijk.

5.3.6

De meeste zangkoren onder de huurders hebben zelf hun activiteiten voorlopig opgeschort; diegenen die dat nog niet gedaan hadden hebben inmiddels bericht ontvangen dat hun activiteiten door het wijkcentrum tot nader bericht niet door kunnen gaan.

5.4 Wij hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

Voor deze beperkte heropening zijn alle mogelijk herstartende activiteiten onder de loep genomen en waar nodig aangepast qua opstelling of ruimte waarin die plaatsvindt of grootte van het gezelschap.

5.5 Dit vragen wij van onze huurders

Aan alle huurders en bezoekers is duidelijk gemaakt dat bestaande en geëigende afspraken aangepast zijn aan de RIVM voorschriften en moeten aansluiten aan dit protocol. Het protocol - uiteraard samen met onze algemene huurvoorwaarden (waar deze strijdig mochten zijn met elkaar gaat dit heropeningsprotocol vóór) - zijn voorwaarden voor het organiseren van activiteiten in het wijkcentrum na de beperkte heropening op 2 juni aanstaande.

6. Vervolgstappen:

Wij houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Zodra hierover meer duidelijk is, of zoveel eerder als de situatie daarom vraagt, ontvangt u nieuwe informatie van ons.

Datum: 26-5-2020

Naam: Stichting Wijkcentrum Overdie, Peter Glashouwer, beheerder